**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ГУДЕРМЕС»**

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.В. Эскиев

 Приказ №\_\_\_\_ от 5.09.2023 г.

**Дорожная карта**

**по подготовке к государственной итоговой**

**аттестации обучающихся 9 и 11 классов**

**ГБОУ «Центр образования г. Гудермес»**

**в 2023-2024 учебном году**

**Гудермес 2023**

**План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-го классов ГБОУ «Центр образования г. Гудермес»**

**в 2023 – 2024 учебном году**

**Цель**: Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 9-х,11-го классов к государственной итоговой аттестации.

**Задачи:**

1. Осуществить организацию, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ГИА году в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА.

2. Обеспечить качественную подготовку выпускников 9-х,11-го классов к сдаче государственной итоговой аттестации в 2024 году по всем по образовательным предметам.

3. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

4. Предоставить возможность обучающимся использовать для подготовки к экзаменам Интернет-ресурсы и материалы образовательных сайтов.

5. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации.

6. Определить степень тревожности обучающихся и провести занятия по снятию психологической напряженности, формированию навыков саморегуляции и самоконтроля.

**Участники образовательного процесса, задействованные в подготовке к ГИА:** - Администрация;

- Классные руководители 9-х,11-го классов;

- Учащиеся 9-х,11-го классов;

- Родители (законные представители) выпускников;

- Учителя-предметники;

- Библиотека.

**Принципы реализации:**

1. Системность

Подготовка ведется последовательно; работает команда специалистов, готовящая обучающихся по различным направлениям - информационно, предметно, психологически.

1. Гибкость

Отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливаются учебно-методические материалы по вопросам ГИА; осуществляется индивидуальный подход к каждому обучающемуся.

**Основные направления деятельности:**

Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение

1. Подготовка пакета нормативных и распорядительных документов;

 2. Информационно-методическое обеспечение:

 − Разъяснение обучающимся нормативно-правовых и инструктивных документов по процедуре государственной итоговой аттестации, их прав и обязанностей;

− Информационная работа с родителями по вопросам ГИА.

1. **Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся** **к государственной итоговой аттестации:**

− Проведение совместных родительских собраний с выпускниками и родителями;

 − Проведение классных часов

1. **Профориентационная деятельность:**

 − Профдиагностика и профконсультирование;

 − Информирование об особенностях вступительных испытаний в ВУЗы и ССУЗы в 2024 году

1. **Организация обучения выпускников:**

 − Организация консультаций в каникулярное время;

 − Проведение индивидуальных и групповых консультаций (с обучающимися разного уровня подготовки) по русскому языку, математике и другим, наиболее востребованным выпускниками, предметам учебного плана. Формы проведения занятий: лекции, семинары, практикумы, лабораторные и творческие работы, конференции, консультации.

1. **Диагностические процедуры и мониторинговые исследования:**

 − Организация участия обучающихся в 9-х,11-го классов в пробных, репетиционных и диагностических работах;

 − Проведение внутришкольных контрольных срезов по текстам администрации;

− Проведение контрольных срезов по всем предметам инвариантной части учебного плана для допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.

**Ожидаемые результаты:**

1. Изменение в методах преподавания (переход на блочно-модульную систему подготовки; раннее начало подготовки к государственной итоговой аттестации - с 5 класса; регулярный внутренний контроль знаний обучающихся).

2. Повышение мотивации школьников к учебной деятельности.

3. Психологическая готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации.

4. Успешная сдача ГИА каждым выпускником.

**План**

**подготовки к проведению Государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** |  **Мероприятия** | **Ответственные** |
|  **СЕНТЯБРЬ** |
| ***Организационно-методическая работа*** | Совещание при директоре. Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА-2024 | Директор школыЭскиев Б.В.Зам.директора по УРИсмаилова Л.С. |
| Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников |
| Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2024 года | Зам.директора по УРИсмаилова Л.С. |
| Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки ГИА. | Руководители ШМО |
| Участие в региональных проектах ЦОКО «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ». Проведение региональных диагностических работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся *(В течение года по плану-графику)* | Зам.директора по УРИсмаилова Л.С. |
| ***Нормативные документы*** | Изучение нормативно-правовой базы по ГИА на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях. | Зам.директора по УРИсмаилова Л.С.Руководители ШМОКл. руководители |
| Приказ о назначении ответственных лицза организацию и проведениегосударственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году  | Директор Эскиев Б.В. |
| Расписание занятий по подготовке к ГИА. | Зам.директора по УРИсмаилова Л.С. |
| Оформление протоколов родительского собрания «Знакомство с процедурой ГИА». | Кл.руководители |
| Размещение на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»:- планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов,- информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2024 года;- нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА – 2024. | Зам.директора по УРИсмаилова Л.С.Зам.директора по ИКТ Хакимов Т.Р. |
| ***Работа с учащимися*** | Проведение классных часов в выпускных классах по проблемам участия в ГИА-2024 «Цели, содержание и особенности проведения ГИА». | Кл.руководители |
|  | Консультации педагога-психолога «Психологическая помощь участника ГИА» | Педагог-психолог Абдуева М.В. |
| Первичное анкетирование обучающихся по вопросу выбора экзаменов ГИА. | Кл.руководители |
| ***Работа с родителями***  | Родительское собрание «Знакомство с процедурой ГИА» | Зам.директора по УРИсмаилова Л.С.Кл.руководители |
| Индивидуальные консультации с родителями (по запросу). | Кл.руководителиУчителя-предметники |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | Заседания методических объединений «Нормативно-правовая база ГИА» | Руководители ШМО |
|  | Оформление информационных стендов, создание банка контрольно-измерительных материалов в учебных кабинетах для подготовки к итоговой аттестации | Учителя-предметники |
| Работа с классными руководителями:- контроль успеваемости и посещаемости учащихся;- индивидуальные консультации учащихся 9, 11 классов. | Кл.руководителиУчителя-предметники |
| Изучение структуры КИМов ГИА по предметам. | Учителя-предметники |
| Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2023 году. | Учителя-предметники |
| Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. | Учителя-предметники |
| Составление первичных списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ. | Зам.директора по УРИсмаилова Л.С.Кл.руководители |
| **ОКТЯБРЬ** |
| ***Организационно-методическая работа*** | Обновление информационного стенда «ГИА» для учащихся и родителей.Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024» | Зам.директора по УРИсмаилова Л.С.Зам.директора по ИОП Хакимов Т.Р. |
| ***Нормативные документы*** | Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией ГИА (каждый учащийся знакомится с инструкцией под подпись). | Кл.руководители |
| Подготовка электронной базы данных по школе. | Зам.директора по УРИсмаилова Л.С.Зам.директора по ИОП Хакимов Т.Р. |
| Определение кандидатов на особые условия ГИА и оформление документов, подтверждающих необходимость создания особых условий при проведении ГИА (оригиналы заключений ПМПК, копии справок). | Зам.директора по УРИсмаилова Л.С. |
| ***Работа с учащимися*** | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов | Кл.руководители |
| Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. | Учителя-предметники |
| Выявление учащихся группы риска, требующих повышенного педагогического внимания после проведения корректирующих диагностик. | Учителя-предметники |
| Выработка индивидуальной траектории подготовки к экзаменам учащихся группы риска, требующих повышенного педагогического внимания. | Учителя-предметники |
| Информирование учащихся по вопросам подготовки к ГИА: - знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА;- КИМы, официальные сайты ОГЭ и ЕГЭ. | Кл.руководителиУчителя-предметники |
| ***Работа с родителями*** | Индивидуальное консультирование по вопросам ГИА | Учителя-предметники |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей каждого выпускника с целью выработки индивидуального плана подготовки к ГИА. | Кл.руководителиУчителя-предметники |
| Работа по корректировке базы данных. | Зам.директора по ИКТ Хакимов Т.Р. |
| **НОЯБРЬ** |
| ***Организационно-методическая работа*** | Заседание методических объединений «Итоги проведения диагностических корректирующих работ» | Руководители ШМОУчителя-предметники |
| ***Нормативные документы*** | Знакомство с новыми нормативными документами по вопросам ГИА-2024. | Зам.директора по УРИсмаилова Л.С.Кл.руководители |
| ***Работа с учащимися*** | Проведение тренингов по подготовке к экзаменам.Проведение пробного итогового сочинения (изложения) | Учителя-предметникиКл.руководителиЗам.директора по УРИсмаилова Л.С. |
| Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении. | Учителя-предметники |
| Работа с выпускниками, требующими повышенного педагогического внимания по индивидуальному плану. | Учителя-предметники |
| Сбор заявлений в 11 классе на проведение итогового сочинения (изложения) | Кл.руководители |
| ***Работа с родителями*** | Проведение родительского и ученического собрания «Порядок проведения итогового сочинения (изложения)» (под подпись).«Правила проведения ГИА в 2024 году» (под подпись). | Зам.директора по УРИсмаилова Л.С.Кл.руководители11 классов |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | Определение списка выпускников 9, 11 классов, претендующих на получение аттестата с отличием | Зам.директора по УРИсмаилова Л.С.Кл.руководители |
| **ДЕКАБРЬ** |
| ***Организационно-методическая работа*** | Совещание при заместителе директора «О ходе подготовки к ГИА». | Зам.директора по УРИсмаилова Л.С. |
| **Проведение итогового сочинения (изложения)** **в 11 кл**. | Зам.директора по УРИсмаилова Л.С. |
| Анализ результатов итогового сочинения (изложения) | Учитель русского языка и литературы |
| ***Нормативные документы*** | Сбор документов участников ГИА, подтверждающих необходимость создания особых условий сдачи ГИА в форме ГВЭ. | Зам.директора по УРИсмаилова Л.С. |
| Оформление листов ознакомления с нормативными документами. | Зам.директора по УРИсмаилова Л.С.Кл.руководители |
| Корректировка электронной базы данных в 9,11 классах  | Зам.директора по ИКТ Хакимов Т.Р. |
| ***Работа с учащимися*** | Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ. | Учителя-предметники |
| Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. | Учителя-предметники |
| Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору с использованием КИМов.  | Учителя-предметники |
| ***Работа с родителями*** | Семинар с участием родителей «Подготовка к ГИА» | Зам.директора по УРИсмаилова Л.С.Кл.руководителиУчителя-предметники |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | Проведение репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в формате ОГЭ и ЕГЭ в рамках школы.Анализ результатов пробных ОГЭ и ЕГЭ. | Зам.директора по УРИсмаилова Л.С.Учителя-предметники |
| **ЯНВАРЬ** |
| ***Организационно-методическая работа*** | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;• изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ.  | Учителя-предметники |
| ***Нормативные документы*** | Корректировка электронной базы данных 11 класса.Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля).  | Зам.директора по ИКТ Хакимов Т.Р. |
| ***Работа с учащимися*** | Диагностика психологической готовности учащихся к ГИА. | Педагог-психолог Абдуева М.В. |
| Проведение родительского и ученического собрания «Порядок проведения итогового собеседования» (под подпись).«Правила проведения ГИА в 2024 году» (под подпись). | Зам.директора по УРИсмаилова Л.С.Кл.руководители9 классов |
| Проведение репетиционного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.Анализ результатов репетиционного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах. | Зам.директора по УРИсмаилова Л.С.Учителя русского языка и литературы |
|  | Работа с обучающимися 9, 11 классов «группы риска». | Учителя-предметники |
| ***Работа с родителями*** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА. | Учителя-предметникиКл.руководители |
| Обновление информационного стенда для родителей. | Зам.директора по УРИсмаилова Л.С. |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | Работа учителей с информационными ресурсами для подготовки учащихся 9, 11 классов к сдаче ГИА. | Учителя-предметникиКл.руководители |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| ***Организационно-методическая работа*** | Подготовка раздаточного материала – информационных памяток для участников ГИА. | Зам.директора по УРИсмаилова Л.С.Кл.руководители |
| Подготовка списков учащихся 9,11 классов  | Зам.директора по УРИсмаилова Л.С. |
| ***Работа с учащимися*** | Индивидуальное консультирование учащихся. | Учителя-предметники |
| Работа по заполнению бланков. | Учителя-предметники |
| Работа с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| ***Работа с родителями*** | Родительское собрание «Итоги подготовки к ГИА в первом полугодии. Перспективы результатов» | Зам.директора по УРИсмаилова Л.С.Кл. руководителиУчителя-предметники |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | Заседания методических объединений «Итоги подготовки к ГИА в первом полугодии». | Руководители ШМО |
| **МАРТ** |
| ***Организационно-методическая работа*** | Контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий и консультаций учащихся группы риска. | Кл. руководителиУчителя-предметники |
| ***Нормативные документы*** | Обновление информации о ГИА-2024 на сайте школы.  | Зам.директора по ИКТ Хакимов Т.Р. |
| ***Работа с учащимися*** | Индивидуальная работа учителей-предметников по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Учителя-предметники |
| ***Работа с родителями*** | Информирование о ходе подготовки: посещаемость занятий, консультаций, итоги проверочных, диагностических работ. Индивидуальные собеседования. | Кл. руководителиУчителя-предметники |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | Семинары-консультации по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ. | Учителя-предметники |
| Подготовка к проведению пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. | Зам.директора по УРИсмаилова Л.С. |
| **АПРЕЛЬ** |
| ***Организационно-методическая работа*** | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ.Организация участия выпускников в пробных экзаменах в форме ОГЭ, ЕГЭ. | Зам.директора по УРИсмаилова Л.С.Учителя-предметники |
| ***Нормативные документы*** | Составление списков сопровождающих при проведении ГИА и списков обучающихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ. | Директор школыЭскиев Б.В. |
| ***Работа с учащимися*** | Организация участия выпускников в пробных экзаменах в форме ОГЭ, ЕГЭ. | Зам.директора по УРИсмаилова Л.С.Кл. руководители |
| ***Работа с родителями*** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА-2023. | Учителя-предметники |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | Проведение пробных экзаменов в 9,11 классах в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам ГИА и предметам по выбору учащихся с использование информационных ресурсов системы СтатГрад.Анализ результатов пробных ОГЭ и ЕГЭ | Зам.директора по УРИсмаилова Л.С.Учителя-предметники |
| **МАЙ**  |
| ***Организационно-методическая работа*** | Обновление информационных стендов по подготовке к ГИА. | Зам.директора по УРИсмаилова Л.С. |
| ***Нормативные документы*** | Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче ГИА, приказа о сопровождении выпускников 9, 11 классов на ГИА. |  |
| ***Работа с учащимися*** | Индивидуальные консультирование учащихся. | Учителя-предметники |
| Работа по заполнению бланков. | Учителя-предметники |
| Работа с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| Выдача уведомлений выпускникам, допущенных к ГИА. | Зам.директора по УРИсмаилова Л.С.Кл. руководители |
|  | Инструктаж учащихся по правилам организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ.  | Кл. руководители |
| ***Работа с родителями*** | Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения ОГЭ и ЕГЭ, подаче апелляций. | Кл. руководители |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | Заседание педагогического совета «О допуске учащихся 9, 11 классов к ГИА – 2024» | Директор школыЭскиев Б.В. |
| **ИЮНЬ** |
| ***Организационно-методическая работа*** | Предварительный анализ итогов ГИА-2024 | Зам.директора по УРИсмаилова Л.С. |
| ***Работа с учащимися*** | Организация ГИА в дополнительные сроки. | Зам.директора по УРИсмаилова Л.С. |