|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Министерство образования и науки Чеченской Республики**  **Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **«Центр образования города Гудермес»**   |  |  | | --- | --- | | **Принято**  **на методическом совете**  **Протокол № 1от « » 08. 2017г.** | **Утверждаю:**  **Директор А.Х. Саралиев**  **Приказ № от . . 2017г.** |     **ПЛАН РАБОТЫ**  **школьного методического объединения воспитателей-тьюторов**  **на 2017-2018 учебный год**  **Методическая тема МО воспитателей-тьюторов:**  **«Современная модель современного образования-залог качества образования»** |
| Цель работы ШМО воспитателей-тьюторов:  1.Непрерывное совершенствование форм и методов работы классного руководителя в воспитательном процессе.  **Основные задачи**:   1. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность; 2. организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; 3. создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта; 4. развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе; 5. формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе. 6. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни, ценностного отношения к своему здоровью.   **Структура заседания МО классных руководителей**   * Вступительное слово руководителя методического объединения о проблеме и цели заседания. * Сообщения по теме заседания. * Обмен опытом. * Обзор методической литературы. * Рекомендации. * Текущие вопросы   **Циклограмма работы МО на год**  Заседания классных руководителей – 1 раз в четверть Совещание классных руководителей–1 раз в две недели Консультации для классных руководителей – ежедневно  **Консультации для классных руководителей в течение года по темам:** 1. Содержание деятельности классных руководителей. 2. Документация классных руководителей. 3. Организация работы с родителями. 4. Ученическое самоуправление в классе. 5. Классный час – это...  6.Внеурочная занятость школьника.  7.Кружковая работа. |
| **Вопросы, рассматриваемые на заседании МО воспитателей-тьюторов:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-ое заседание**  **Организационно-**  **установочное заседание** | 1. Корректировка и утверждение плана работы МО воспитателей – тьюторов на новый 2017-2018 учебный год.  2. Корректировка, разработка Положений в соответствии с современными требованиями по ШПД.  3. Рассмотрение и одобрение рабочих воспитательных планов, программ ДО.  4.Обновление банка данных о педагогах МО воспитателей -тьюторов: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, номер телефона).  5.Уточнение списка аттестуемых педагогов МО на текущий год; перспективный план аттестации.  6. Деятельность воспитателя-тьютора. Введение в должность.Составление плана работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО | август | Обсуждение.  Собеседование.  Анализ, обсуждение и корректировка воспитательных программ на 2017-2018 учебный год.  Составление таблицы, отчёт  Составление таблицы, отчёт | Руководитель МО  Руководитель МО  Руководитель МО  воспитатели-тьюторы  Руководитель МО  Воспитатели -тьюторы  Руководитель МО |
| ***Сентябрь*** | | | | |
| **2-ое заседание** | 1. Деятельность воспитателя-тьютора. Методика тьюторского сопровождения.  2. Изучение нормативно-правовой, методической документации воспитателей –тьюторов по организации образовательной деятельности в ШПД.  3.Знакомство с нормативными требованиями и инструкциями по ведению школьной и ученической документации (журнал внеурочной деятельности, журнал по ТБ, дневники наблюдения, журнал работы с родителями, маршрут сопровождения учащегося; соблюдение единого орф. режима).  4.Разработка, (согласование), утверждение:  -индивидуальных тем и планов по самообразованию;  -графика проведения открытых занятий;  -графика взаимопосещения занятий (с учетом преемственности между ступенями обучения);  -даты проведения Недели воспитателей-тьюторов;  -графика сообщений, докладов на МО (дата, тема, Ф.И.О. педагога);  -тем и планов проектной работы с воспитанниками;  -годовой циклограммы профессиональной деятельности педагога. |  | Составление и утверждение воспитательных программ.  В соответствии с циклограммами профессиональной деятельности. Обсуждение.  Информация – обсуждение - заполнение.  Собеседование.  Таблица в соответствии с координированным планом методической работы школы | Воспитатели –тьюторы ШПД  Руководитель МО  Руководитель МО  Руководитель МО  Воспитатели-тьюторы |
| ***Октябрь-ноябрь*** | | | | |
| ***Семинар-практикум «Условия введения тьюторства в ШПД и основные схемы тьюторского сопровождения»*** | | | | |
| **3-е заседание** | 1.Пополнение методической копилки и сайта школы разработками.  2.Повышения профессионального роста воспитателей – тьюторов с использованием идей тьюторства. Мониторинг. Анализ результатов. Пути устранения выявленных недостатков.  3.Современные педагогические технологии в дополнительном образовании. Технология коллективной творческой деятельности. |  | Разработки внеклассных мероприятий  Анализ мониторинга  Доклады, сообщения, рефераты | Воспитатели, педагоги дополнительного образования  Заместитель директора по ШПД.  Руководитель МО  Воспитатели-тьюторы |
| ***Решение школьной задачи:****Формирование жизненных компетенций обучающихся, воспитанников путём совершенствования инновационных направлений деятельности педагогического коллектива, в рамках проектно-исследовательской деятельности, информационно-коммуникативных технологий* | | | | |
| ***Ноябрь-декабрь***  ***МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР «Феномены «Учитель» и «Тьютор»*** | | | | |
|  | | | | |
| **4-е заседание** | 1.Неделя воспитателей – тьюторов «Неделя творческого развития».  2. Педагогический и методический потенциал технологии портфолио и его использование при анализе деятельности воспитателя-тьютора.  3.Школьная модель портфолио воспитателя-тьютора (из опыта работы). Способ обобщения, накопления и систематизации педагогических достижений.  4. Краткий обзор новинок методической литературы | Ноябрь | План, проведение, отчёт. Научно-методический вестник1 ШПД  Доклад. Из опыта работы  Презентация портфолио.  Сообщение с презентацией. | Зам. директора по ШПД, руководитель МО  воспитатели-тьюторы  руководитель МО  руководитель МО  воспитатели-тьюторы  Библиотекарь |
| ***Решение школьной задачи: гуманизировать процесс обучения, воспитания на основе создания условий и возможностей для формирования и развития социально-значимых качеств личностного роста учащихся, воспитанников: толерантности, культуры, эмпатии, здоровьесбережения, доступной среды.*** | | | | |
|  | **5. Анализ работы за I полугодие.** | **Декабрь** | **Аналитический отчет** | **Руководитель МО** |
| ***Решение школьной задачи: Обеспечить научно-методическую деятельность педагогического коллектива в рамках действующих методических объединений, курсов повышения квалификации, курсов переподготовки, создающие основу повышения профессиональных компетентностей педагогического коллектива различных уровней: учителя, воспитателя-тьютора, педагога - психолога, педагога дополнительного образования, социального педагога.*** | | | | |
| ***Январь-февраль*** | | | | |
| **ЯНВАРЬ. ВЫСТУПЛЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  **НА ТЕМУ «ТЬЮТОРСТВО В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ»** | | | | |
|  | 1.Тьюторское сопровождение профессионального развития воспитателя-тьютора.   2.Тьюторство. Практика индивидуализированного сопровождения обучающегося в ШПД.   3.Тьюторское сопровождение индивидуального образования младших школьников. |  | Справка  Развитие профессиональной компетентности, обобщение личностного опыта, выполнение рекомендаций по разделу «Профессиональный стандарт педагога» - рефераты и сообщения. | Зам. директора по ШПД |
| ***Март-апрель*** | | | | |
| ***ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧТЕНИЯ*** | | | | |
| **5-е заседание** | 1. ***ТЬЮТОРСТВО. Социальные технологии в тьюторской деятельности.***   2. Отчёт воспитателей-тьюторов о проектной деятельности с обучающимися (воспитанниками)1-10 классов |  | Отчёт заместителю директора по ШПД  Представление проектов на открытом МО | Воспитатели-тьюторы  Воспитатели-тьюторы, педагоги дополнительного образования |
| ***Решение школьной задачи: Модифицировать диагностико-аналитическую деятельность педагогического коллектива на основе мониторинговых исследований по достижениям обучающихся на всех уровнях образовательного процесса.*** | | | | |
| ***Май***  ***ИТОГОВАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ***  **«Проблемы, пути их решения. Цели и задачи на 2018 – 2019 учебный год».** | | | | |
| **6-е заседание** | 1.Результативность работы МО воспитателей –тьюторов в 2016-2017 учебном году. Проблемы, пути их решения, цели и задачи на 2018 – 2019 учебный год.  2. Отчеты воспитателей –тьюторов о профессиональной деятельности в соответствии с годовой циклограммой.  3.Анализ курсовой подготовки воспитателей - тьюторов за текущий учебный год и планирование на следующий учебный год.  4.Составление плана работы на следующий учебный год. | Май. | Собеседование  Отчёт  Аналитический отчёт  План | Руководитель МО  Воспитатели-тьюторы,  педагоги дополнительного образования |