|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Министерство образования и науки Чеченской Республики****Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение****«Центр образования города Гудермес»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принято****на методическом совете****Протокол № 1от « » 08. 2017г.** |  **Утверждаю:** **Директор А.Х. Саралиев** **Приказ № от . . 2017г.** |

**ПЛАН РАБОТЫ****школьного методического объединения воспитателей-тьюторов****на 2017-2018 учебный год****Методическая тема МО воспитателей-тьюторов:****«Современная модель современного образования-залог качества образования»** |
| Цель работы ШМО воспитателей-тьюторов: 1.Непрерывное совершенствование форм и методов работы классного руководителя в воспитательном процессе.**Основные задачи**:1. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
4. развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;
5. формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
6. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни, ценностного отношения к своему здоровью.

**Структура заседания МО классных руководителей*** Вступительное слово руководителя методического объединения о проблеме и цели заседания.
* Сообщения по теме заседания.
* Обмен опытом.
* Обзор методической литературы.
* Рекомендации.
* Текущие вопросы

 **Циклограмма работы МО на год**Заседания классных руководителей – 1 раз в четвертьСовещание классных руководителей–1 раз в две неделиКонсультации для классных руководителей – ежедневно**Консультации для классных руководителей в течение года по темам:**1. Содержание деятельности классных руководителей.2. Документация классных руководителей.3. Организация работы с родителями.4. Ученическое самоуправление в классе.5. Классный час – это...6.Внеурочная занятость школьника.7.Кружковая работа. |
| **Вопросы, рассматриваемые на заседании МО воспитателей-тьюторов:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-ое заседание****Организационно-****установочное заседание** | 1. Корректировка и утверждение плана работы МО воспитателей – тьюторов на новый 2017-2018 учебный год.2. Корректировка, разработка Положений в соответствии с современными требованиями по ШПД.3. Рассмотрение и одобрение рабочих воспитательных планов, программ ДО.4.Обновление банка данных о педагогах МО воспитателей -тьюторов: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, номер телефона).5.Уточнение списка аттестуемых педагогов МО на текущий год; перспективный план аттестации.6. Деятельность воспитателя-тьютора. Введение в должность.Составление плана работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО |   август  |  Обсуждение. Собеседование. Анализ, обсуждение и корректировка воспитательных программ на 2017-2018 учебный год.Составление таблицы, отчёт Составление таблицы, отчёт | Руководитель МОРуководитель МОРуководитель МОвоспитатели-тьюторыРуководитель МОВоспитатели -тьюторы Руководитель МО |
| ***Сентябрь*** |
| **2-ое заседание** | 1. Деятельность воспитателя-тьютора. Методика тьюторского сопровождения.2. Изучение нормативно-правовой, методической документации воспитателей –тьюторов по организации образовательной деятельности в ШПД.3.Знакомство с нормативными требованиями и инструкциями по ведению школьной и ученической документации (журнал внеурочной деятельности, журнал по ТБ, дневники наблюдения, журнал работы с родителями, маршрут сопровождения учащегося; соблюдение единого орф. режима).4.Разработка, (согласование), утверждение:-индивидуальных тем и планов по самообразованию;-графика проведения открытых занятий;-графика взаимопосещения занятий (с учетом преемственности между ступенями обучения);-даты проведения Недели воспитателей-тьюторов; -графика сообщений, докладов на МО (дата, тема, Ф.И.О. педагога);-тем и планов проектной работы с воспитанниками;-годовой циклограммы профессиональной деятельности педагога. |  | Составление и утверждение воспитательных программ.В соответствии с циклограммами профессиональной деятельности. Обсуждение.Информация – обсуждение - заполнение.Собеседование.Таблица в соответствии с координированным планом методической работы школы | Воспитатели –тьюторы ШПДРуководитель МОРуководитель МОРуководитель МОВоспитатели-тьюторы |
| ***Октябрь-ноябрь*** |
| ***Семинар-практикум «Условия введения тьюторства в ШПД и основные схемы тьюторского сопровождения»*** |
|  **3-е заседание** | 1.Пополнение методической копилки и сайта школы разработками.2.Повышения профессионального роста воспитателей – тьюторов с использованием идей тьюторства. Мониторинг. Анализ результатов. Пути устранения выявленных недостатков.3.Современные педагогические технологии в дополнительном образовании. Технология коллективной творческой деятельности. |  | Разработки внеклассных мероприятийАнализ мониторинга Доклады, сообщения, рефераты | Воспитатели, педагоги дополнительного образованияЗаместитель директора по ШПД.Руководитель МОВоспитатели-тьюторы |
| ***Решение школьной задачи:****Формирование жизненных компетенций обучающихся, воспитанников путём совершенствования инновационных направлений деятельности педагогического коллектива, в рамках проектно-исследовательской деятельности, информационно-коммуникативных технологий* |
| ***Ноябрь-декабрь******МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР «Феномены «Учитель» и «Тьютор»*** |
|  |
|  **4-е заседание** | 1.Неделя воспитателей – тьюторов «Неделя творческого развития».2. Педагогический и методический потенциал технологии портфолио и его использование при анализе деятельности воспитателя-тьютора.3.Школьная модель портфолио воспитателя-тьютора (из опыта работы). Способ обобщения, накопления и систематизации педагогических достижений.4. Краткий обзор новинок методической литературы  |  Ноябрь | План, проведение, отчёт. Научно-методический вестник1 ШПДДоклад. Из опыта работыПрезентация портфолио.Сообщение с презентацией. | Зам. директора по ШПД, руководитель МОвоспитатели-тьюторыруководитель МОруководитель МОвоспитатели-тьюторыБиблиотекарь |
| ***Решение школьной задачи: гуманизировать процесс обучения, воспитания на основе создания условий и возможностей для формирования и развития социально-значимых качеств личностного роста учащихся, воспитанников: толерантности, культуры, эмпатии, здоровьесбережения, доступной среды.*** |
|   | **5. Анализ работы за I полугодие.** |  **Декабрь** |  **Аналитический отчет** | **Руководитель МО** |
| ***Решение школьной задачи: Обеспечить научно-методическую деятельность педагогического коллектива в рамках действующих методических объединений, курсов повышения квалификации, курсов переподготовки, создающие основу повышения профессиональных компетентностей педагогического коллектива различных уровней: учителя, воспитателя-тьютора, педагога - психолога, педагога дополнительного образования, социального педагога.*** |
| ***Январь-февраль*** |
| **ЯНВАРЬ. ВЫСТУПЛЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ****НА ТЕМУ «ТЬЮТОРСТВО В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ»** |
|  | 1.Тьюторское сопровождение профессионального развития воспитателя-тьютора. 2.Тьюторство. Практика индивидуализированного сопровождения обучающегося в ШПД. 3.Тьюторское сопровождение индивидуального образования младших школьников. |  | СправкаРазвитие профессиональной компетентности, обобщение личностного опыта, выполнение рекомендаций по разделу «Профессиональный стандарт педагога» - рефераты и сообщения. | Зам. директора по ШПД  |
| ***Март-апрель*** |
| ***ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧТЕНИЯ*** |
|  **5-е заседание** | 1. ***ТЬЮТОРСТВО. Социальные технологии в тьюторской деятельности.*** 2. Отчёт воспитателей-тьюторов о проектной деятельности с обучающимися (воспитанниками)1-10 классов  |  | Отчёт заместителю директора по ШПДПредставление проектов на открытом МО | Воспитатели-тьюторыВоспитатели-тьюторы, педагоги дополнительного образования |
| ***Решение школьной задачи: Модифицировать диагностико-аналитическую деятельность педагогического коллектива на основе мониторинговых исследований по достижениям обучающихся на всех уровнях образовательного процесса.*** |
| ***Май******ИТОГОВАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ***  **«Проблемы, пути их решения. Цели и задачи на 2018 – 2019 учебный год».** |
|  **6-е заседание** | 1.Результативность работы МО воспитателей –тьюторов в 2016-2017 учебном году. Проблемы, пути их решения, цели и задачи на 2018 – 2019 учебный год. 2. Отчеты воспитателей –тьюторов о профессиональной деятельности в соответствии с годовой циклограммой.3.Анализ курсовой подготовки воспитателей - тьюторов за текущий учебный год и планирование на следующий учебный год. 4.Составление плана работы на следующий учебный год. | Май. | СобеседованиеОтчётАналитический отчётПлан | Руководитель МОВоспитатели-тьюторы, педагоги дополнительного образования |