

**Отчет школы полного дня о проделанной работе
за сентябрь 2018-2019 учебного года**

**Зам. директора по ШПД
29.09.2018**

**Составитель:
М.И. Хлимова**

В целях организованного начала нового учебного года составлен План организационно-методических мероприятий на начало нового 2018-2019 учебного года. Издание приказа «Организованное начало работы ШПД».

В соответствии с данным планом проведено:

1. Заседания МО воспитателей-тьюторов по теме «Нормативное правовое обеспечение образовательного процесса в ШПД в 2018-2019 учебном году». По итогам заседания оформлен протокол №1 заседания МО воспитателей – тьюторов от 22.09.2018г.
2. В помощь воспитателю-тьютору разработаны:
 - памятка по проведению режимных моментов с обучающимися в ШПД;
 - памятка «Совместная деятельность учителя начальных классов и воспитателя-тьютора». Во всех 1-х классах проведено консультирование родителей по вопросам организации работы Школы полного дня. С этой целью для родителей подготовлены Памятки для родителей»;
 - подготовлены бланки заявлений от родителей.
3. Проведен опрос-анкетирование среди родителей на отказ или согласие посещать ШПД. И на основании опроса родителей завершено комплектование классов ШПД. Утвержден списочный состав по классам. Издан приказ на комплектование классов ШПД. Закреплены учебные кабинеты для работы с детьми.
4. Завершено обновление банка данных воспитателей-тьюторов.
5. Консультации для воспитателей-тьюторов по составлению плана работы.

Воспитатели - тьюторы ШПД

Зам.директора по ШПД
Воспитатели-тьюторы

	Директор Зам.директора по ШПД
	Директор Зам.директора по ШПД
	Руководитель МО
Составление расписания работы внеурочной деятельности в ШПД.	Зам.директора по ШПД
Контакт с другими образовательными учреждениями и учреждениями культуры и досуга. Оформление договоров с центрами дополнительного образования по месту жительства.	Директор Зам.директора по ШПД
	Директор Зам.директора по ШПД, ВР
.	Учителя, работающие в 1-х классах Воспитатели-тьюторы
.	Зам.директора по ШПД
Оформление журналов классов Школы полного дня воспитателями-тьюторами. Проверка готовности журналов	Рук. МО
Оформление «Уголка школьника» ШПД.	Зам.директора по ШПД
Собеседование с воспитателями-тьюторами о проведении открытых занятий для родителей и обучающихся: Утверждение графика открытых мероприятий на год по параллелям.	Зам.директора по ШПД
Собеседование с воспитателями-тьюторами о взаимопосещений занятий с целью оказания методической помощи и обмена опытом. Утверждение графика взаимопосещений занятий на учебный год.	Зам.директора по ШПД
Анкетирование родителей. Заполнение социального паспорта класса на классном род. собрании.	Воспитатели-тьюторы
Анкетирование обучающихся 1-11 классов «Мои увлечения».	Воспитатели-тьюторы
Составление расписания занятий ШПД.	Зам.директора по ШПД

Разработка документации ШПД	
Разработка должностной инструкции воспитателя-тьютора Школы полного дня. Ознакомление вновь принятых педагогов.	Директор Зам.директора по ШПД
Формирование пакета нормативных документов, необходимых воспитателю-тьютору Школы полного дня в работе: Конституция РФ и Чеченской Республики; Закон РФ №273 от 29.12.2012 г. “Об образовании в Российской Федерации”; Закон «Об образовании» Чеченской Республики; Конвенция о правах ребенка; Семейный кодекс РФ (последнее издание); Федеральные законы: “О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”; “Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации”; “Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”; постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» Формирование пакета локальных документов ОУ, необходимых воспитателю ШПД в работе: - положения: о ШПД ; - приказы ОУ об организации работы ШПД. Разработка памяток для обучающихся ШПД: -по организации и методике выполнения домашних заданий; -подготовке устных заданий; -подготовке к уроку литературного чтения; -запоминанию информации наизусть; подготовке и выполнению письменных заданий; -подготовке заданий по русскому языку;	Зам.директора по ШПД

-подготовке и решению задач по математике и т.д. Подготовка рабочих документов воспитателя-тьютора ШПД: - список обучающихся; - список членов родительского комитета; - журнал, инструкция по ведению журнала; - режим дня; - план работы на учебный год; - ежедневный план работы воспитателя; - индивидуальный план работы с обучающимися; - журнал по охране труда и технике безопасности; - дневник наблюдений воспитателя-тьютора; - тетрадь по преемственности работы учителя и воспитателя	
Административная работа	
Издание приказов: - о режиме занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий; - порядке формирования ШПД; - проведении Дня открытых дверей в ШПД; - об открытии ШПД в текущем учебном году с определением учебных и игровых помещений, указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой; - организации питания учащихся ШПД в школьной столовой; утверждение: - рабочих программ и календарно-тематического планирования воспитателей-тьюторов; - план работы с родителями; - индивидуальной работы с обучающимися; - школьная система оценивания ШПД; форм заявлений: - о зачислении обучающегося в ШПД; - предоставлении бесплатного двухразового питания для социально незащищенных детей; - об организации посещения воспитанниками учебных занятий в учреждениях дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями); положений:	Директор Зам.директора по ШПД

- о Школе полного дня; инструкций: - по ведению журнала ШПД; - недельной циклограммы расписания занятий ШПД; - должностной инструкции воспитателя –тьютора ШПД; - алгоритма подготовки аналитического отчета воспитателя ШПД по итогам учебного года.	
Размещение на сайте ОУ: - контактных телефонов администрации школы; - информации об особенностях функционирования и организации образовательного процесса в ШПД; - формы заявлений родителей; - режима дня ШПД; - планов работы воспитателей-тьюторов ШПД; - перечня прав и обязанностей участников образовательного процесса в ШПД.	Ответственный за информатизацию Воспитатели-тьюторы ШПД
Работа с родителями обучающихся	
Выступление на общешкольном родительском собрании «Организация питания в школе полного дня. Режим работы ШПД. Совместная работа воспитателя-тьютора и классного руководителя с родителями по развитию ребенка».	Зам.директора по ШПД
Практикум для родителей учащихся 1-ых классов: «Адаптация ребенка к школе».	Воспитатели-тьюторы
Родительские классные собрания по теме: «Как помочь первокласснику учиться».	Воспитатели-тьюторы
Лекторий для родителей обучающихся	
Организация и содержание работы ШПД	Воспитатели-тьюторы