

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования города Гудермес»
(ГБОУ «Центр образования г. Гудермес»)

ПРИНЯТ

на педагогическом совете
Протокол №1 от «29» августа 2020г.



УТВЕРЖДЕН

приказом директора
ГБОУ «Центр образования г. Гудермес»
Приказ № 472 «29» августа 2020г

План
внутришкольного контроля и внутренней системы
оценки качества образования
ГБОУ «Центр образования города Гудермес»
на 2020-2021 учебный год

Цель - обеспечение качества образования в образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах оценки качества образования для последующего принятия управленческих решений.

Задачи:

- **Формирование единой системы оценки качества образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования; получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях её изменения и причинах, влияющих на качество образования:**

1. Контроль состояния управления образовательной системой ГБОУ «Центр образования города Гудермес» (ВШК) и оценка качества образовательной деятельности ГБОУ «Центр образования города Гудермес» (ВСОКО).

2. Контроль учебных и внеучебных достижений обучающихся ГБОУ «Центр образования города Гудермес» и оценка качества образовательных результатов.

3. Контроль физического развития, сохранения и поддержания психосоматического здоровья обучающихся ГБОУ «Центр образования города Гудермес» (ВШК).

4. Контроль функционирования воспитательной системы ГБОУ «Центр образования города Гудермес» (ВШК).

5. Контроль профессиональной деятельности педагогов, воспитателей-тьюторов и классных руководителей ГБОУ «Центр образования города Гудермес» (ВШК), оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность (ВСОКО).

6. Контроль организации горячего питания обучающихся начальных классов (ВСОКО).

- **предоставление всем участников образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;**
- **принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования и уровня информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;**
- **прогнозирование развития образовательной системы школы.**

Раздел 1.

План внутришкольного контроля заместителя директора по УР (5-11 классы)

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление	Подведение итогов
АВГУСТ						
1. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Расстановка кадров. Распределение учебной нагрузки педагогическим работникам на 2020-2021 учебный год.	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год. Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Тематический	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, Заместители директора по УР, ВР, ШПД	Приказ Педагогический совет
2.	Корректировка и утверждение плана работы школы на 2020-2021 учебный год (план, расписание уроков и внеурочной деятельности).	Выполнение требований к составлению годового плана школы	Комплексно-обобщающий	Планирование работы по направлениям	Зам. директора по УР Зам. директора по ШПД	Педагогический совет
3.	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы Подписи работников в журнале по ознакомлению с локальными актами.	Зам. директора по УР Руководители ШМО	Заседания школьных МО
2. Контроль за выполнением всеобуча						
4.	Обеспечение базисного учебного плана. Рабочие программы	Соответствие рабочих программ учебных	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и	Зам. директора по НМЭР	Приказ

	учебных предметов и внеурочной деятельности.	предметов требованиям ФГОС		по внеурочной деятельности	Зам. директора по УР	Утвержденные рабочие программы
5.	Комплектование 10 класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Обучающиеся 10 класса Список учащихся 10 класса	Зам. директора по УР	Приказ
6.	Анализ результатов ЕГЭ за 2019-2020 учебный год	Выявить недостатки при подготовке к ГИА и наметить план подготовки к итоговой аттестации на 2020-2021 учебный год	Фронтальный		Зам. директора по УР	Справка Педсовет Заседания ШМО
7.	Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности неуспевающих по итогам 2019-2020 учебного года	Ликвидация академической задолженности неуспевающих по итогам 2019-2020 учебного года	Тематический	Неуспевающие по итогам 2019-2020 учебного года	Зам. директора по УР	Приказ протокол
8.	Итоги работы школы и задачи на 2020-2021 учебный год	Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году и постановка задач на новый учебный год	Материалы педсовета	Тематический	Директор, заместители директора по УР, НМЭР, ВР, ШПД	Протокол педсовета

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Проведение ВПР.	Мониторинг качества подготовки обучающихся 5-8 классов	Административный	Результаты ВПР	Зам. директора по УР	Совещание при директоре Справка, приказ
2.	Состояние техники чтения. Проверка умений и навыков обучающихся 5-х классов при чтении незнакомого текста	Выявление уровня сформированности навыков чтения на начало учебного года	Предметно-обобщающий	Устная проверка знаний	Зам. директора по УР Руководитель ШМО	Справка, приказ

3.	Анализ поступления в учебные заведения и трудоустройства выпускников 9, 11-х классов	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация о поступлении выпускников 9, 11-х классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УР Кл. руководители 9, 11-х классов	Списки распределения выпускников 9, 11 классов
2. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Составление дорожной карты ГИА-2021	Планирование мероприятий и форм работы для качественной подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА	Тематический	Определение качества составления плана подготовки к ГИА (с учетом итогов ГИА-2020)	Зам. директора по УР	Совещание при завуче План
2.	Проведение диагностических работ по русскому языку и математике в 9, 10, 11 классах, выявление «группы риска» из числа выпускников.	Диагностические работы по русскому языку и математике. Планирование дифференцированной работы с учащимися	Персональный	Обучающиеся 9,10,11 классов	Зам. директора по УР Учителя-предметники	Анализ работ
3.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2021, ОГЭ-2021.	Работа классных руководителей по сбору данных	Обучающиеся 9,11 классов	Работа классных руководителей по сбору данных	Анализ на совещание классных руководителей выпускных классов
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Классные журналы, журналы по внеурочной деятельности 5-11 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность первичного оформления журналов кл. руководителями	Обзорный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам. директора по УР	Совещание при завуче Справка, приказ

2.	Сбор сведений и составление ОШ и РИК	Выявить количественный состав обучающихся школы.	Сверка документов	Обучающиеся 1-11 классов.	Зам. директора по УР	Отчет
3.	Организация обучения школьников на дому.	Формирование банка данных обучающихся с ОВЗ	Тематический	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	Зам. директора по УР Педагог-психолог	Приказы, учебный план, банк данных

ОКТАБРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Соблюдение единого орфографического режима по русскому и чеченскому языкам, математике учащимся 5-11 классов в урочное и внеурочное время	Соблюдение ЕОР при ведении тетрадей	Тематический, персональный	Тетради (рабочие, для контрольных работ) по русскому языку, математике, чеченскому языку	Зам. директора по УР	Справка, приказ
2.	Адаптация учащихся 5-х классов. Изучение уровня преподавания в 5-х классах.	Отслеживание адаптации учащихся 5-х классов, выполнение требований по преемственности.	Тематический Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5-х классах. Посещение уроков математики, русского языка, чеченского языка, английского языка	Зам. директора по УР	Совещание при директоре Справка, приказ

2. Контроль за школьной документацией

1.	Проверка классных журналов 5-11 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УР	Справка, приказ Совещание при зам. директора
----	---	--	--------------	------------------	-----------------------------	---

3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1.	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Анкетирование учащихся 9,11 классов	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору.	Тематический	Анкетирование обучающихся 9, 11 классов. Родительские собрания	Зам. директора по УР Кл. руковод.	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору. Протоколы родит. собраний
2.	Анализ документации учителей-предметников по подготовке к ГИА (планы по подготовке к ГИА, стенды, справочные и учебно-тренировочные материалы по подготовке к ГИА и ЕГЭ в учебных кабинетах)	Проверка планов подготовки к ГИА учителей-предметников	Тематический Предупредительный	Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА	Зам. директора по УР Руководители ШМО	Информационные стенды Планы по подготовке к ГИА

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Анализ успеваемости обучающихся 5-11-х классов по итогам I четверти	Мониторинг учебных достижений	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам. директора по УР	Анализ
2.	Контроль работы учителей-предметников с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию	Система деятельности педагогов по организации работы со слабоуспевающими 5-8 классов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 5-8 классах	Зам. директора по УР	Совещание при директоре Справка, приказ
	Изучение результативности обучения по английскому языку в 6-11 классах. Итоги проведения контрольных работ по					

	английскому языку в 6-11 классах.					
2. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка классных журналов по итогам 1-й четверти	Выполнение требований по работе с классными журналами. Объективность выставления оценок за I четверть в 5-9 кл.	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	Зам. директора по УР	Совещание при завуче Справка, приказ
2.	Организация внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	Проверка организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС.	Тематический	Внеурочные занятия в 5-11 классах	Зам. директора по УР	Совещание при завуче Справка, приказ
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации».	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации	Тематический	Материалы семинара	Зам. директора по УР	Материалы семинара Приказ, план
2.	Проведение пробного итогового сочинения (изложения) в 11 классе	Мониторинг качества подготовки учащихся 11 класса к проведению итогового сочинения	Тематический		Зам. директора по УР	Приказ, Анализ Совещание при завуче
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Мониторинг образовательного процесса по итогам административных	Оценка уровня сформированности предметных и метапредметных результатов освоения	Тематический	Анализ контрольных работ	Зам. директора по УР	Совещание при завуче Мониторинг Справка, приказ

	контрольных работ за 1-е полугодие	ООП, позволяющих успешно продвигаться в освоении учебного материала на следующем этапе обучения				
2.	Работа учителей с образовательными программами	Выполнение программного материала за 1-е полугодие	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	Зам. директора по УР	Совещание при завуче Справка, приказ
3.	Анализ успеваемости обучающихся 5-11-х классов по итогам II четверти (I полугодия).	Мониторинг учебных достижений	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УР	Анализ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Работа учителей выпускных классов по подготовке обучающихся к ЕГЭ. Результативность участия в пробных экзаменах. Результаты итогового сочинения (изложения) в 11 классе.	Анализ уровня организации экзаменов и изучение результативности подготовки обучающихся к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору на конец I полугодия.	Тематический Предупредительный	Диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ в 9, 11 классах	Зам. директора по УР	Совещание при директоре Справка, приказ
----	--	--	-----------------------------------	--	----------------------	---

3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1.	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе	Допуск к итоговой аттестации	Тематический		Зам. директора по УР	Приказ, Анализ
2.	Проведение пробных экзаменов в 9-х классах в форме ОГЭ	Апробация организационно-технологического обеспечения ГИА, определение уровня освоения программного материала по предметам ОГЭ	Тематический		Зам. директора по УР	Приказ, Анализ, справка

3.	Проведение пробных экзаменов в 11 классе в форме ЕГЭ	Апробация организационно-технологического обеспечения ГИА, определение уровня освоения программного материала по предметам ЕГЭ	Тематический		Зам. директора по УР	Приказ, Анализ, справка
----	--	--	--------------	--	----------------------	-------------------------

ЯНВАРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Класно-обобщающий контроль в 10 классе	Продуктивность преподавательской деятельности в 10 классе. Анализ качества знаний учащихся	Класно-обобщающий	Посещение и анализ уроков	Зам. директора по УР	Совещание при директоре Справка, приказ
----	--	--	-------------------	---------------------------	----------------------	---

2. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1.	Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников 9,11 классов к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Директор Зам. директора по УР Кл. руководители Учителя-предметники	Материалы собрания Протокол
----	--	---	-------------	--------------------	---	--------------------------------

3. Контроль за школьной документацией

1.	Проверка классных журналов, журналов по внеурочной работе 5-11 классов. Выполнение образовательной программы школы (5-11 классы) за 1-е полугодие	Выполнение требований по работе с классными журналами. Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы 5-11 классов Журналы внеурочной деятельности	Зам. директора по УР	Справка, приказ
----	---	---	--------------	--	----------------------	-----------------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
	Состояние преподавания обществознания, географии, биологии, физики	Оценка индивидуальной работы с учащимися на уроках, организация самостоятельной работы учащихся	Тематический, посещение уроков	Посещение уроков и анализ уроков и занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по УР	Совещание при директоре Справка приказ
2. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Проведение пробных ВПР в 5-8-х классах	Выявление уровня готовности к ВПР	Тематический Предупредительный	Пробные ВПР	Зам. директора по УР	Совещание при завуче Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ 8-х классов	Контроль состояния ведения тетрадей, оценка системы проверки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8 класса	Зам. директора по УР	Справка приказ
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Итоговое собеседование в 9-х классах	Допуск к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов	Тематический		Зам. директора по УР	Приказ, анализ
МАРТ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Тематический	Тематическое посещение уроков в 5-8 классах	Зам. директора по УР	Совещание при директоре Справка, приказ
2.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический, персональный	Посещение уроков технологии в 5-8 классах	Зам. директора по УР	Справка приказ

2. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Проведение проб-ных экзаменов в 9, 11-х классах в форме ОГЭ и ЕГЭ	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике и др., знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Тематический	Проведение и результаты диагностических работ в 9,11-х классах	Зам. директора по УР	Приказ, Анализ, справка
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка классных журналов, журналов по внеурочной работе 5-11 классов по итогам 3 четверти.	Выполнение требований по работе с классными журналами и журналами по внеурочной деятельности	Тематический	Классные журналы, Журналы по внеурочной деятельности	Зам. директора по УР	Справка, приказ
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам. директора по УР	Совещание при директоре Справка, приказ
2.	Проведение ВПР	Определение уровня выполнения работ	Тематический		Зам. директора по УР	Справка, приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Посещение уроков литературы в 5-6 классах: контроль техники чтения.	Выявление уровня сформированности умений и навыков осознанного, правильного, беглого и выразительного чтения	Тематический Персональный	Посещение уроков литературы в 5-6 классах	Зам. директора по УР Методист	Совещание при завуче Справка приказ
2.	Изучение результативности работы	Изучение результативности обучения, сформированности УУД	Тематический	Посещение и анализ уроков физической	Зам. директора по УР	Совещание при завуче Справка

	учителей на уроках физической культуры	по физической культуре. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на уроках физкультуры.		культуры в 5-8 классах		приказ
--	--	--	--	------------------------	--	--------

3. Контроль за школьной документацией

1.	Проверка состояния классных журналов.	Системность опроса на уроках, наполняемость отметок, своевременность и аккуратность заполнения	Тематический	Классные журналы 5-11 классы	Зам. директора по УР	Справка, приказ
----	---------------------------------------	--	--------------	------------------------------	----------------------	-----------------

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1.	Качество реализации плана подготовки к ГИА. Инструктивные совещания для учителей, работающих в выпускных классах, о проведении ГИА.	Работа учителей предметников по улучшению качества подготовки выпускников	Тематический	Изучение документации. Посещение уроков, консультаций.	Зам. директора по УР	Инструктивные совещания Справка, приказ
----	---	---	--------------	--	----------------------	--

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Итоги проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР) по основным предметам учебного плана в 5-8 классах	Анализ выполнения проверочных работ по усвоению программного материала по предметам.	Обобщающий	Результаты ВПР	Зам. директора по УР	Совещание при директоре Справка, приказ
2.	Прохождение программного материала за учебный год	Выполнение рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, КТП.	Обобщающий	Календарно-тематическое планирование. Журналы – классные и по внеурочной деятельности	Зам. директора по УР	Справка, приказ

3.	Административные контрольные работы по итогам 2020-2021 учебного года.	Подведение итогов качества ЗУН обучающихся	Обобщающий	Проведение контрольных работ	Зам. директора по УР	Справка, приказ
----	--	--	------------	------------------------------	----------------------	-----------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Работа педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год. Планирование работы на 2021-2022 учебный год	Учебно – воспитательный процесс	Обобщающий	Анализ План	Зам. директора по УР Зам. директора по НМЭР Зам. директора по ВР	Анализ
----	--	---------------------------------	------------	-------------	--	--------

3. Контроль за школьной документацией

1.	Объективность оценивания знаний обучающихся в выставлении итоговых оценок	Проверка объективности выставления итоговых оценок	Фронтальный персональный	Классные журналы	Зам. директора по УР	Справка, приказ.
----	---	--	--------------------------	------------------	----------------------	------------------

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1.	Допуск к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Зам. директора по УР	Справка, приказ.
----	---	--	--------------	--	----------------------	------------------

ИЮНЬ

1. Контроль за школьной документацией

1.	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы 5-11 классов	Зам. директора по УР	Справка, приказ
2.	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по ВР	Собеседование, прием журнала

3.	Журналы по внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ внеурочной деятельности	Тематический персональный	Журналы по внеурочной деятельности	Зам. директора по УР	Собеседование, прием журнала
2. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Анализ работы школы в 2020-2021 учебный год и план работы на 2021-2022 учебный год	Определение путей совершенствования работы школы	Обобщающий	Анализ работы План работы	Зам. директора по УР	Справка, приказ.
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов	Изучение результативности обучения	Тематический обобщающий	Анализ результатов	Зам. директора по УР	Анализ
2.	Выдача аттестатов	Контроль за оформлением аттестатов учащихся 9, 11 кл.	Тематический	Аттестаты	Зам. директора по УР	Протокол приказ

План внутришкольного контроля заместителя директора по УР (1-4 классы)

Август

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Вид и форма контроля	Кто проверяет	Где слушается
а. Контроль за организацией условий обучения						
1	Работа учителей по соблюдению санитарно-гигиенического режима и ТБ труда	1-4	Состояние кабинетов, мебели, школьной столовой, спортзала	Фронтальный, обобщающий	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР	Административное совещание.
б. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021		Выполнение требований к преемственности и	Фронтальный	Директор,	Административное совещание

	учебный год. Расстановка кадров. Учебная нагрузка педагогических работников.		рациональному распределению нагрузки	комплексно-обобщающий	Евтеева И.А., Исмаилова Л.С., заместители директора по УР	
2	Подготовка к тарификации (Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы)		Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Директор, делопроизводитель, заместитель директора по УР	Администра тивное совещание. Список педагогических работников. Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы		Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Ответственные	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Тарификация педагогических работников 1-4 классов		О подготовке к тарификации	Фронтальный	Директор, Евтеева И.А., заместитель директора по УР	Административное совещание Установление доплат и надбавок. Материалы тарификации. Приказы
5	Работа руководителя МО по планированию на 2020-2021 учебный год. Утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год.	МО	План работы МО на новый учебный год, качество и полнота плана	Тематический, персональный	Руководитель МО	Заседание МО Протокол
6	Состояние рабочих программ учебных предметов и курсов, программ внеурочной	1-4	Своевременность составления, правильность планирования, соответствие	Тематический, персональный	Директор, Эльбуздукаева Р.А., Евтеева И.А.,	Приказ, утвержденные рабочие программы

	деятельности на начало учебного года		программ и УМК. Оказание методической помощи.		заместители директора по НЭР, УР	
с. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первых классов	1	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Директор, Евтеева И.А., заместитель директора по УР	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов. Приказ

Сентябрь

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Вид и форма контроля	Кто проверяет	Где слушается
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения.	1-4	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Евтеева И.А., заместитель директора по УР	Договор с родителями обучающихся, приказ, учебный план
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Работа учителей по организации входной административной диагностики по основным предметам учебного плана во 2-4 классах. Качество знаний обучающихся 2-4 классов на начало учебного года.	2-4	Результативность повторения учебного материала, проверка знаний обучающихся 2-4 классов на начало учебного года	Тематический	Евтеева И.А., заместитель директора по УР	Совещание при директоре Справка, приказ
2	Работа учителей с классными журналами, журналами внеурочной деятельности	1-4	Своевременность, качество, правильность заполнения	Тематический, персональный	Евтеева И.А., заместитель директора по УР	Совещание при завуче Справка, приказ

			классных журналов учителями-предметниками			
3	Региональное исследование уровня подготовки к обучению учащихся 1-х классов	1	Организация работы с учителями по ознакомлению с уровнем подготовки к обучению учащихся 1-х классов	Тематический	Евтеева И.А., заместитель директора по УР	Совещание при завуче Справка, приказ

Октябрь

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Вид и форма контроля	Кто проверяет	Где слушается
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Соблюдение единого орфографического режима по русскому и чеченскому языкам, математике учащимися 2-4 классов в урочное и внеурочное время	2-4	Соблюдение ЕОР при ведении тетрадей	Тематический, персональный	Евтеева И.А., заместитель директора по УР	Совещание при завуче Справка, приказ
2	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	1	Организация работы с учителями по ознакомлению с уровнем подготовки к обучению учащихся 1-х классов	Тематический	Евтеева И.А., заместитель директора по УР, Саралиева С.А., педагог-психолог	Совещание при директоре Справка, приказ
3	Работа учителей с классными журналами 1-4 классов.	1-4	Своевременность заполнения, накопляемость, объективность выставления оценок за четверть	Тематический, Персональный	Евтеева И.А., заместитель директора по УР	Совещание при завуче Справка, приказ
4	Состояние техники чтения на начало учебного года. Проверка умений и навыков обучающихся 2-4 классов при чтении незнакомого текста	2-4	Выявление уровня сформированности умений и навыков осознанного, правильного, беглого и выразительного чтения	Тематический, Персональный	Евтеева И.А., заместитель директора по УР, Темирсултанова Х.С., рук. МО	Совещание при завуче Справка, приказ

Ноябрь

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Вид и форма контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Работа учителей по соблюдению объема домашнего задания	2-4	Анализ дозировки домашних заданий по ряду предметов (выборочно)	Тематический, Персональный	Евтеева И.А., заместитель директора по УР	Совещание при завуче Справка, приказ
2	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам.	2-4	Работа учителей по организации дифференцированного подхода при осуществлении контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам.	Тематический	Евтеева И.А., заместитель директора по УР, Темирсултанова Х.С., рук. МО	Совещание при директоре Справка, приказ

Декабрь

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Вид и форма контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.Контроль состояния учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль в 4 г классе. Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов. Готовность перехода учащихся в среднее звено, уровень сформированности учебной деятельности».	4 г	Работа учителей по подготовке учащихся к обучению в основной общеобразовательной школе	КОК	Евтеева И.А., заместитель директора по УР, Кехурсаева Т.В., Заместитель директора по ВР, Темирсултанова Х.С., рук. МО	Совещание при директоре Справка, приказ
2	Работа учителей с классными журналами и журналами внеурочной деятельности	1-4	Соблюдение единого орфографического режима, своевременность и	Тематический, Персональный	Евтеева И.А., заместитель директора по УР	Совещание при завуче Справка, приказ

			объективность выставления оценок за II четверть			
3	Работа учителей с образовательными программами	1-4	Выполнение учебных программ, в т.ч. практической части по предметам, выявление причин отставания	Тематический, Персональный	Евтеева И.А., заместитель директора по УР	Совещание при завуче Справка, приказ
4	Работа учителей по проведению мониторингового исследования обучающихся 2-4 классов по математике, русскому и чеченскому языкам (административная контрольная работа по итогам I полугодия)	2-4	Оценка уровня сформированности предметных и метапредметных результатов освоения ООП, позволяющих успешно продвигаться в освоении учебного материала на следующем этапе обучения	Персональный	Евтеева И.А., заместитель директора по УР, Темирсултанова Х.С., рук. МО	Совещание при завуче Справка, приказ
5	Анализ успеваемости обучающихся за I-ое полугодие		Мониторинг учебных достижений		Евтеева И.А., заместитель директора по УР	Анализ
6	Собеседование с учителями 2-4 классов по предварительным итогам текущей успеваемости.	2-4	Предварительный анализ успеваемости обучающихся 2-4 классов.	Персональный	Евтеева И.А., заместитель директора по УР	Собеседование

Январь

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Вид и форма контроля	Кто проверяет	Где слушается
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Реализация системно-деятельностного подхода на уроках и во внеурочное время во 2-х классах.	2	Посещение уроков и внеклассных мероприятий в рамках предметной недели и их анализ. Отбор учебного материала, направленного на	КОК	Евтеева И.А., заместитель директора по УР	Совещание при завуче Справка, приказ

			усвоение обучающимися системы знаний.			
2	Посещение уроков чтения в 1-4 классах: контроль техники чтения.	1-4	Выявление уровня сформированности умений и навыков осознанного, правильного, беглого и выразительного чтения	Тематический, персональный	Евтеева И.А., заместитель директора по УР, Темирсултанова Х.С., рук. МО	Совещание при завуче Справка, приказ
3	Коррекционная работа. Своевременное принятие мер по ликвидации неуспеваемости при работе с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности, работа с «резервом», детей с ОВЗ и детей, обучающихся на дому.	2-4	Посещение уроков с целью выявления системы работы учителей по ликвидации неуспеваемости у обучающихся, имеющих низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности; с «резервом», детей с ОВЗ и детей, обучающихся на дому.	Тематический, персональный	Евтеева И.А., заместитель директора по УР, Саралиева С.А., педагог-психолог	Совещание при директоре Справка, приказ

Февраль

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Вид и форма контроля	Кто проверяет	Где слушается
---	-----------------	--------	---------------	----------------------	---------------	---------------

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Работа учителей с классными журналами, индивидуального обучения на дому и журналами внеурочной деятельности	1-4	Соблюдение единого орфографического режима, своевременность заполнения сведений и выставления текущих оценок	Тематический, Персональный	Евтеева И.А., заместитель директора по УР	Совещание при завуче Справка, приказ
---	---	-----	--	----------------------------	---	---

2	Работа учителей по проведению мониторингового исследования – пробные ВПР в 4 классах по математике и русскому языку, окружающему миру.	4	Оценка уровня сформированности предметных и метапредметных результатов освоения ООП, позволяющих успешно продвигаться в освоении учебного материала на следующем этапе обучения (комплексная итоговая работа-пробные ВПР)	Персональный	Евтеева И.А., заместитель директора по УР	Совещание при завуче Справка, приказ
3	Подготовка к проведению диагностики учебных достижений обучающихся 1-3 классов	1-3	Проверка уровня сформированности ЗУН и СОУ по русскому языку, математике, литературному чтению	Тематический, Персональный	Евтеева И.А., заместитель директора по УР	Совещание при завуче Справка, приказ
4	Тематический контроль 2 класса «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы «учебного риска»	2	Работа учителей по организации дифференцированного подхода при обучении учащихся группы «учебного риска»	Тематический	Евтеева И.А., заместитель директора по УР	Совещание при директоре Справка, приказ

Март

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Вид и форма контроля	Кто проверяет	Где слушается
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Проверка журналов: заполнение учителями предметниками классных журналов, накопляемость оценок, своевременное выставление оценок за письменные работы по	1-4	Своевременность заполнения журналов, наполняемость оценок и объективность оценок за 3 четверть	Тематический Персональный	Евтеева И.А., заместитель директора по УР	Совещание при завуче Справка, приказ

	учебным предметам, объективности выставления оценок за четверть.					
2	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах (ФГОС НОО)	1-4	Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1-4 классах основной образовательной программы НОО	Тематический	Евтеева И.А., заместитель директора по УР	Совещание при директоре Справка, приказ
3	Анализ учебно-воспитательной работы за 3-ю четверть	1-4	Мониторинг учебных достижений	Тематический Персональный	Евтеева И.А., заместитель директора по УР	Анализ
4	Специфика организации обучения учащихся начальных классов при введении ФГОС ОВЗ. Работа с обучающимися надомного обучения	В соответствии со списком	Организация урочной деятельности по ФГОС ОВЗ	Административный	Евтеева И.А., заместитель директора по УР	Совещание при завуче Справка, приказ

Апрель

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Вид и форма контроля	Кто проверяет	Где слушается
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контроль за преподаванием 1-х классов в режиме безотметочного обучения. Выполнение единых требований к обучающимся 1-х классов	1	Контроль организации учебно-воспитательного процесса. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников.	Тематический	Евтеева И.А., заместитель директора по УР, педагог-психолог, рук. МО	Совещание при директоре Справка, приказ

2	Контроль преподавания ОРКСЭ в 4 классах	4	Организация урочной деятельности по ФГОС	Тематический	Евтеева И.А., заместитель директора по УР	Совещание при завуче Справка, приказ
3	Посещение уроков чтения в 1-4 классах: контроль техники чтения.	1-4	Выявление уровня сформированности умений и навыков осознанного, правильного, беглого и выразительного чтения	Тематический, персональный	Евтеева И.А., заместитель директора по УР, рук. МО	Совещание при завуче Справка, приказ

Май

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Вид и форма контроля	Кто проверяет	Где слушается
1.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Диагностика учебных достижений обучающихся 1-3 классов	1-3	Проверка уровня сформированности ЗУН и СОУ по русскому языку, математике, литературному чтению	Тематический, Персональный	Евтеева И.А., заместитель директора по УР	Совещание при завуче Справка, приказ
2	Работа учителей по проведению мониторингового исследования (ВПР) обучающихся 4 класса по математике, русскому языку и окружающему миру. Готовность учащихся 4 классов к обучению в школе второй ступени	4	Оценка уровня сформированности предметных и метапредметных результатов освоения ООП, позволяющих успешно продвигаться в освоении учебного материала на следующем этапе обучения (комплексная итоговая работа-ВПР).	Персональный	Евтеева И.А., заместитель директора по УР	Совещание при директоре Справка, приказ

			Анализ готовности учащихся 4 классов к обучению в школе второй ступени			
3	Работа учителей с классными журналами, индивидуального обучения и журналами внеурочной деятельности	1-4	Своевременность полнота заполнения, объективность выявленных оценок за 4 четверть и год	Тематический, Персональный	Евтеева И.А., заместитель директора по УР	Совещание при завуче Справка, приказ
4	Работа учителей с образовательными учебными программами	1-4	Выполнение программного материала по всем предметам	Тематический, Персональный	Евтеева И.А., заместитель директора по УР	Совещание при завуче Справка, приказ

Июнь

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Вид и форма контроля	Кто проверяет	Где слушается
1	Подготовка анализа работы школы за 2020-2021 учебный год и плана работы на 2021- 2022 учебный год	1-4	Подготовка анализа работы школы за 2020-2021 учебный год и плана работы на 2021-2022 учебный год	ТП	Заместители директора по УР,НЭР,ШПД,ВР	Анализ План
2	Подготовка школы к новому учебному году		Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	ТП	Директор, зам. директора по УР,ВР,НЭР, ШПД	

План внутришкольного контроля заместителя директора по школе полного дня

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
-------	---------------------	------------------	---------------	--------------	---	-------------------

АВГУСТ

Тема: «Современная школа в условиях модернизации образования»

1. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	1-11	Помощь классному руководителю в подготовке класса ко Дню знаний. Тематическое оформление помещения класса	Тематический	Рук. МО	Фотоматериал на сайте школы
---	---	------	---	--------------	---------	-----------------------------

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Распределение тьюторства по классам на 2020-2021 учебный год. Издание приказа.	1-11	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению тьюторства	Фронтальный комплексно-обобщающий	Директор школы Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Административное совещание
2	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы полного дня		Знание воспитателями-тьюторами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Введение в действие локальных актов школы
3	Повышение квалификации	В/Т	Уточнение и корректировка списков воспитателей-тьюторов, повышающих квалификацию	Тематический, персональный	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Банк данных График
4	Работа руководителя МО воспитателей-тьюторов по планированию на 2020-2021 учебный год. Утверждение плана работы МО воспитателей-тьюторов на 2020-2021 учебный год.	МО	План работы МО на новый учебный год, качество и полнота плана	Тематический, персональный	Руководитель МО воспитателей-тьюторов	Заседание МО Протокол

СЕНТЯБРЬ

Тема: «Контроль за ведением школьной документации»

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Вид контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	------------------	---------------	--------------	---	-----------------------

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий.	1-11	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям в школе полного дня. Сбор сведений воспитателей-тьюторов об учащихся, не приступивших к занятиям в ШПД	Фронтальный	Руководитель МО воспитателей-тьюторов	Админист. совещание Уточнение списков учащихся 1-11х классов
2	Работа воспитателей-тьюторов по контролю за посещаемостью занятий в ШПД обучающимися 1-11 классов с 01 по 30 сентября	1-11	Проверка посещаемости, выяснение причин пропусков занятий обучающихся	Тематический , персональный	Руководитель МО воспитателей-тьюторов	Совещание при завуче Мониторинг
3	Комплектование групп - классов школы полного дня	1-11	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Директор Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Админист. совещание Уточнение списков учащихся 1-11х классов. Приказ
4	Работа с детьми группы социального риска.	1-11	Формирование банка данных учащихся - группы социального риска.	Тематический	Руководитель МО, В/Т	Банк данных

2. Контроль организации и проведения режимных моментов в школе полного дня

1	Организация работы ШПД. Оценка деятельности воспитателей-тьюторов 1-4 классов по охвату учащихся бесплатным горячим питанием. Организация горячего питания обучающихся 5-11 классов. Изучение системы работы воспитателей-тьюторов по	1-11	Качество организации горячего питания обучающихся 5-11 классов.	Тематический , персональный	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Совещание при директоре Справка, приказ
---	---	------	---	--------------------------------	--	--

	соблюдению санитарно-гигиенических требований к приему пищи в условиях внесения ограничительных мер в связи с пандемией коронавируса «COVID-19».					
2	Взаимопосещение занятий в ШПД. Методика проведения режимных моментов вновь принятых воспитателей-тьюторов ШПД (посещение не менее 8 занятий)	1-11	Изучение методики проведения режимных моментов вновь принятых воспитателей-тьюторов ШПД. Оказание методической помощи. Обмен опытом.	Персональный	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	График Посещение занятий Анализ посещенных занятий
3	Состояние рабочих программ воспитателей-тьюторов и календарно-тематического планирования за 2020-2021 учебный год.	1-11	Своевременность составления, правильность планирования, оказание методической помощи.	Тематический, персональный	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Совещание при завуче Справка, приказ

3. Контроль за школьной документацией

1	Работа воспитателей-тьюторов с журналами ШПД	1-11	Своевременность, качество, правильность заполнения классных журналов воспитателями-тьюторами	Тематический , персональный	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Совещание при завуче Справка, приказ
2	Социальный паспорт класса	1-11	Определение социального статуса учащихся. Выявление неблагополучных семей и семей ГЖС. Утверждение списка детей на льготное питание.	Обобщающий	Руководитель МО воспитателей- тьюторов	Информация для воспитательного плана В/Т
3	Нормативно-правовая база по организации горячего питания школьников:	1-11	Своевременность, качество подготовки локальных актов по организации питания	Обобщающий	Халимова М.И., заместитель директора ШПД	Положения, приказы, планы

	Положение о бракеражной комиссии, Положение о школьной столовой, Режимные моменты ШПД, Планы по контролю за питанием, назначение ответственных за питание)					
4	Сбор заявлений от родителей о согласии посещать ШПД	1-11	Своевременность сбора информации по охвату детей ШПД	Обобщающий	Халимова М.И., заместитель директора ШПД	Бланк заявления
5	Подготовить стенд «Горячее питание в школе»		Информация для родителей		Халимова М.И., заместитель директора ШПД	стенд

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	День знаний. Праздник «Первый звонок»	1-11	Участие воспитателей-тьюторов в организации и проведении мероприятия	Фронтальный	Руководитель МО воспитателей-тьюторов	Информация на сайт школы
2	Работа воспитателей-тьюторов по профилактике ДДТТ. Проведение месячника профилактики ДДТТ «Дорога в школу».	1-11	Итоги и результаты месячника профилактики ДДТТ «Дорога в школу». Изучение документации, наблюдение, собеседование	Тематический	Руководитель МО воспитателей-тьюторов	Информация на сайт школы
3	Общешкольный День здоровья. Акция «Волна здоровья».	5-9	Качество подготовки и проведения мероприятия	Тематический	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД, В/Т, учителя физкультуры	Информация на сайт школы, приказ

5. Контроль за сохранением здоровья воспитанников ШПД

1	Соблюдения санитарно-гигиенических требований к приему пищи.	1-11	Определение мест рассадки классов в столовой. Организация питания	Тематический	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Нумерация столов в столовой классам
2	Организация работы школы полного дня на начало 2020-2021 учебного года. О введении в действие санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы школы в условиях распространения коронавирусной инфекции «COVID-19» на начало 2020-2021 учебного года.	1-11	Соблюдение СанПиН	Тематический	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Совещание при зам. директора по ШПД
3	Организация детского питания. Утверждение 10-дневного меню для обучающихся 1-11 классов в Роспотребсоюзе.	1-11	Соблюдение СанПиН	Тематический	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Предварительное меню, приказ
4	Организация льготного питания для отдельной категории обучающихся начальных классов.	1-4	Соблюдение СанПиН	Тематический	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Положение, список, приказ
5	График работы школьного пищеблока. Приказ.		Соблюдение СанПиН	Тематический	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	График работы пищеблока. Приказ

ОКТАБРЬ

Тема: «Обеспечение обучающихся начальных классов бесплатным горячим питанием. Охват обучающихся на дому и ОВЗ льготным питанием».

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственный	Подведение итогов
-------	---------------------	------------------	---------------	--------------	---------------	-------------------

					за осуществление контроля	
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Рейтинг охвата обучающихся 1-11 классов школой полного дня	9-11	Анализ охвата обучающихся 1-11 классов школой полного дня	Тематический предупредительный	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Совещание при завуче Справка, приказ
2	Анкетирование родителей (законных представителей) «Качество питания в школе» за 1 четверть 2020-2021 уч.года	1-11	Анализ мнений родителей по вопросу организации питания в ШПД	Тематический предупредительный	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Совещание при завуче Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация дежурства по столовой	1-11	Составление и утверждение графика дежурства по столовой. Ознакомление воспитателей-тьюторов с графиком. Инструкция по исполнению	Фронтальный	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	График Собеседование
2	Активизация и проведение самоподготовки. Посещение и анализ занятий в 1-11-х классах (не менее 8 занятий).	1	Работа воспитателей-тьюторов, по организации и проведению самоподготовки.	Персональный	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Анализ посещенных занятий. Выводы.
3. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств	1-11	Оценить работу воспитателей-тьюторов по охвату учащихся горячим питанием за счет родительских средств	Тематический	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Совещание при завуче Мониторинг

2	Итоги проверки качества работы школьной столовой. Обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием. Эффективность работы воспитателей-тьюторов по организации питания в ШПД.	1-11	Организация питания. Изучение системы работы воспитателей-тьюторов по соблюдению санитарно-гигиенических требований к приему пищи.	Тематический Предупредительный	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Совещание при директоре
3	Организация питания. Меню-требование		Проконтролировать правильность выхода блюд	Тематический	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Административное совещание
4. Контроль за школьной документацией						
1	Соблюдение единого орфографического режима в тетрадях для занятий по самоподготовке воспитанников ШПД 5-11 классов.	2-11	Соблюдение ЕОР при ведении тетрадей по самоподготовке	Тематический, персональный	Халимова М.И., заместитель директора ШПД	Совещание при зам. директоре по ШПД Справка, приказ
5. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Единый день здоровья «Школа – территория без наркотиков», праздник «Здоровью - да! Вредным привычкам – нет!».	1-11	Организация и проведение единого тематического часа в школе полного дня. Качество организации и проведения единого тематического часа	Тематический, Персональный	Рук. МО, В/Т	Информация на сайт школы.
2	Подготовка к образовательному конкурсу «Самый умный класс» среди обучающихся 3-11 классов	5-8	Подборка материала по проведению конкурса в соответствии с программным материалом по основным предметам учебного плана	Тематический, персональный	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Вопросы к конкурсу

НОЯБРЬ

Тема: «Эффективность методов и приёмов организации внеурочной деятельности»

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Мониторинг посещаемости занятий в ШПД обучающимися 1-4 классах по итогам 1 четверти.	1-11	Анализ количества пропусков по уважительной причине и без уважительной причины.	Тематический предупредительный	Рук. МО	Совещание при завуче Мониторинг
2	Контроль за выполнением требований СанПиН в части реализации режима работы школы полного дня.	1-11	Изучение системы работы воспитателей-тьюторов по соблюдению санитарно-гигиенических требований в части реализации режима работы школы полного дня.	Тематический Предупредительный	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Совещание при директоре
3	Итоги I четверти.		Результативность работы воспитателей-тьюторов за 1 четверть	Фронтальный	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Аналитическая справка-отчет
4	Эффективность методической работы руководителя МО воспитателей-тьюторов	МО	Результативность деятельности методического объединения	Тематический	Руководитель МО	Заседание МО Протокол
5	Итоги 7 тура интеллектуальной игры «Самый умный класс» среди обучающихся 3-1-х классов	2-4	Сформированность ЗУН по предметам: биология, химия, география, английский язык, физика, математика	Тематический, Персональный	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Совещание при завуче Справка, приказ
6	Работа воспитателей-тьюторов с журналами ШПД	1-11	Соблюдение единого орфографического режима, своевременный учет посещаемости	Тематический Персональный	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Совещание при завуче Справка, приказ

7	Выпуск первого номера газеты ШПД «Нестандартный формат»		Обобщение опыта работы педагогического коллектива. Работа органов ученического самоуправления	Тематический	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД Выпуск газеты №1	Газета ШПД «Нестандартный формат»
8	Подготовка к интеллектуальному конкурсу «Самый умный класс» среди обучающихся 3-11 классов	3-11	Составление сценария проведения интеллектуальной игры в соответствии с программным материалом по русскому языку	Тематический, персональный	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Сценарий
	содержание контроля	цель контроля	вид контроля	объекты контроля	ответственный за осуществление контроля	подведение итогов

ДЕКАБРЬ

Тема: «Оценка уровня сформированности метапредметных результатов на конец первого полугодия»

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Работа воспитателей-тьюторов по организации контроля за посещаемостью занятий учащимися по итогам 1 полугодия	1-11	Учет присутствия учащихся на занятиях, профилактическая работа воспитателей-тьюторов по предупреждению пропусков занятий	Тематический, Персональный	Халимова М.И., зам. дир ШПД	Совещание при завуче Справка, приказ
---	---	------	--	----------------------------	-----------------------------	---

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Деятельность воспитателя-тьютора ШПД как организатора самоподготовки обучающихся 9-11 классов	2-5	Качество организации и проведения самоподготовки воспитателем-тьютором ШПД	Тематический, Персональный	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Совещание при зам.директора по ШПД Справка, приказ
2	Анализ работы ШПД за 1-ое полугодие	1-11	Анализ	Обобщающий	Халимова М.И., заместитель	Анализ

					директора по ШПД	
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа воспитателей-тьюторов 2-11 классов с журналами ШПД на конец 1 полугодия	2-11	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический, Персональный	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Совещание при завуче Справка, приказ
	Содержание контроля	Объекты контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Январь						
Тема: «Развитие профессиональных компетентностей воспитателей-тьюторов как фактор повышения качества образования в соответствии с современными требованиями»						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Работа воспитателей-тьюторов по организации контроля за посещаемостью занятий учащимися	1-11	Учет присутствия учащихся на занятиях, профилактическая работа воспитателей-тьюторов по предупреждению пропусков занятий	Тематический, Персональный	Халимова М.И., зам. дир ШПД	Совещание при завуче Справка, приказ
2	Итоги II четверти.		Результативность работы воспитателей-тьюторов	Фронтальный	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Аналитическая справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Методы активизации познавательной деятельности учащихся с точки зрения формирования УУД в школе полного дня среди обучающихся 9-11 классов.	9-11	Качество проведения самоподготовки	Тематический, персональный	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Совещание при директоре Справка, приказ
2	Организация физкультминуток и динамических пауз во 2- 6 классах	2-6	Организация физкультминуток и динамических пауз во 2- 6 классах	Тематический, персональный	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Посещение занятий. Анализ. выводы
3	Работа воспитателей-тьюторов с классными журналами ШПД	1-11	Выполнение требований к работе воспитателя-тьютора с классным журналом.	Тематический обобщающий	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Совещание при завуче Справка, приказ

Февраль

Тема: «Эффективность использования современных образовательных технологий в школе полного дня»

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Работа воспитателей-тьюторов по организации контроля за посещаемостью занятий учащимися	1-11	Учет присутствия учащихся на занятиях, профилактическая работа воспитателей-тьюторов по предупреждению пропусков занятий	Тематический, Персональный	Рук. МО	Совещание при завуче Мониторинг
2	Мониторинг степени удовлетворенности родителей организацией образовательного процесса в ШПД	1-11	Анализ мониторинга	Тематический, Персональный	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Общешк. род. собрание Справка-презентация

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Эффективность использования современных образовательных технологий на занятиях в школе полного дня	5-8	Анализ использования современных технологий во внеурочной деятельности	Тематический Персональный	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Совещание при завуче Справка, приказ
2	Качество и системность проведения режимных моментов воспитателями-тьюторами 8 классов во второй половине дня	7-9	Соблюдение режима дня, качество и системность проведения работы по выполнению домашнего задания в 8 классах; своевременное отслеживание посещаемости.	Тематический Персональный	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Совещание при директоре Справка, приказ

3. Контроль за школьной документацией

1	Выпуск второго номера газеты ШПД «Нестандартный формат»		Обобщение опыта работы педагогического коллектива. Работа органов ученического самоуправления		Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Выпуск газеты
2	Работа воспитателей-тьюторов с классными журналами ШПД	1-11	Выполнение требований к работе воспитателя-тьютора с классным журналом.	Тематический обобщающий	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Совещание при завуче Справка, приказ

МАРТ

Тема: «Качество подготовки обучающихся 9,11 классов к ГИА в школе полного дня»

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Работа воспитателей-тьюторов по организации контроля за посещаемостью занятий учащимися	1-11	Учет присутствия учащихся на занятиях, профилактическая работа воспитателей-тьюторов по предупреждению пропусков занятий	Тематический, Персональный	Рук. МО	Совещание при завуче Мониторинг
---	---	------	--	-------------------------------	---------	---

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Эффективность методической работы руководителей МО воспитателей-тьюторов	МО	Результативность деятельности методического объединения.	Тематический	Руководитель МО	
2	Итоги общешкольного конкурса «Класс образцового порядка и высокой культуры ШПД»	1-11	Анализ уровня воспитанности классных коллективов ШПД	Тематический Персональный	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	
3	Реализация учебных возможностей и творческих способностей обучающихся выпускных классов в условиях школы полного дня	9-11	Анализ режимных моментов в 4, 9-11 классов	Тематический Персональный	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	
4	Качество ведения дневников наблюдений воспитателей-тьюторов 1-4 классов. Результативность профилактической работы с трудновоспитуемыми воспитанниками ШПД.	1-4	Профилактическая работа воспитателей-тьюторов с трудновоспитуемыми воспитанниками. Системность ведения дневника наблюдения	Тематический, Персональный	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	

3. Контроль за школьной документацией

1	Работа воспитателей-тьюторов с классными журналами ШПД	1-11	Своевременность заполнения журналов ШПД, учет посещаемости	Тематический Персональный	Халимова М.И., зам. директора по ШПД	Совещание при завуче Информация
---	--	------	--	------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------

4. Контроль за воспитательной работой

1	Подготовка к общешкольному конкурсу «Класс образцового порядка и высокой культуры ШПД»	1-11	Анализ уровня воспитанности классных коллективов ШПД	Тематический Персональный	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Общешкольное род. собрание
---	--	------	--	------------------------------	---	----------------------------

АПРЕЛЬ

Тема: «Мастерство воспитателя-тьютора: сущность, условия и средства формирования в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО»

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Итоги III четверти.		Результативность работы воспитателей-тьюторов	Фронтальный	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Аналитическая справка
2	Работа воспитателей-тьюторов по организации контроля за посещаемостью занятий учащимися	1-11	Учет присутствия учащихся на занятиях, по предупреждению пропусков занятий	Тематический, Персональный	Рук. МО	Совещание при завуче Мониторинг

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выпуск третьего номера газеты ШПД «Нестандартный формат»		Обобщение опыта работы педагогического коллектива. Работа органов ученического самоуправления		Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	
2	Качество ведения дневников наблюдений воспитателей-тьюторов 5-11 классов. Результативность профилактической работы с трудновоспитуемыми воспитанниками ШПД.	5-11	Профилактическая работа воспитателей-тьюторов с трудновоспитуемыми воспитанниками. Системность ведения дневника наблюдения	Тематический, Персональный	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	
3	Контроль внеурочной деятельности	4-9	Подготовка и проведение Героической недели	Обзорный. Тематический	Руководитель МО, В/Т	

3. Контроль за школьной документацией

1	Работа воспитателей-тьюторов с классными журналами ШПД	1-11	Выполнение требований к работе воспитателя-тьютора с классным журналом.	Тематический обобщающий	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	
2	Неделя детской книги	1-4	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели детской книги.	Тематический	Руководитель МО, В/Т, зав. библиотекой	План, информация на сайт школы
3	Проведение мероприятий в рамках Недели экологии.	5-8	Качество подготовки и результативность. Активность учащихся.	Тематический	Руководитель МО, В/Т, зав. библиотекой	План, отчет на сайт школы

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни в рамках Месячника здоровья	5-8	Качество подготовки и проведения Месячника здоровья. Активность и результативность участия классов.	Фронтальный	Руководитель МО	Мониторинг результативности участия классов
---	---	-----	---	-------------	--------------------	---

Май

Тема: «Ценностные аспекты образовательного процесса как факторы развития школы»

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Анализ профилактической работы воспитателей-тьюторов по предупреждению пропусков занятий.	1-11	Учет присутствия учащихся на занятиях, профилактическая работа воспитателей-тьюторов по предупреждению пропусков занятий	Тематический, Персональный	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Совещание при завуче Мониторинг
---	---	------	--	-------------------------------	--	---

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Мониторинг успешности воспитателей-тьюторов за 2019-2020 учебный год.	В/Т	Мониторинг результативности работы воспитателей-тьюторов в	Анализ мониторинга	Халимова М.И., заместитель директора по ШПД	Совещание при директоре Справка, приказ
---	---	-----	--	-----------------------	--	---

	Выполнение воспитателями-тьюторами должностных обязанностей в 2019-2020 учебном году, определение проблем и путей их решения		2019-2020 учебном году, проблемы и пути их решения			
2	Эффективность методической работы руководителя МО воспитателей-тьюторов	МО	Результативность деятельности методического объединения.	Тематический	Руководитель МО	Заседание МО Анализ
3	Проведение Публичного отчета школы «Эффективность реализации Программы школы полного дня».		Мониторинг результатов работы ШПД	Итоговый	Администрация	Проблемно-ориентированный анализ Размещение материалов на сайте
4. Контроль за школьной документацией						
1	Работа воспитателей-тьюторов с журналами ШПД	1-11	Своевременность полнота заполнения. Сдача журналов в архив	Тематический, Персональный	Халимова М.И., заместитель директора ШПД	

План внутришкольного контроля заместителя директора по воспитательной работе

Август

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Вид и форма контроля	Кто проверяет	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за организацией условий обучения						

1.	Работа учителей по соблюдению санитарно-гигиенического режима и ТБ труда	1-11	Состояние кабинетов, мебели, школьной столовой, спортзала	Фронтальный, обобщающий	Директор, зам. директора по АХЧ	Административное совещание.
2.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Все работники школы	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта Проведение инструктажа	Тематический	Зам. директора по АХЧ, Кехурсаева Т.В., зам. директора по ВР	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

2. Контроль за выполнением всеобща

1.	Распределение выпускников 9 класса 2020-2021 уч.года. Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	9 кл.	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Кехурсаева Т.В., зам. дир. по ВР Социальный педагог	Списки распределения выпускников 9 класса 2020-2021 уч. года
----	---	-------	---	--------------	--	--

3. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка. Составление сценария. Оформление помещений.		Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Кехурсаева Т.В., зам. дир. по ВР, педагоги-организаторы Байсуркаева З.В., Арсункаева Ф.Ш.	Приказ
----	--	--	-------------------------------------	--------------	---	--------

Сентябрь

1. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Социальный паспорт школы		Определение социального статуса учащихся. Выявление неблагополучных	Обобщающий	Кехурсаева Т.В., зам.дир. по ВР,	Информация
----	--------------------------	--	--	------------	----------------------------------	------------

			семей и семей ТЖС. Анализ информации.		социальный педагог	
2	Работа с детьми группы социального риска. Формирование банка данных учащихся - группы социального риска.	1-11	Формирование банка данных учащихся - группы социального риска .	Тематический	Кл. руководители, педагог-организатор	Банк данных
3	Организация работы с органами ученического самоуправления	1-11	Организовать работу в соответствии с требованиями и нормативно-правовой документацией	Тематический	Педагоги-организаторы Байсуркаева З.В., Арсункаева Ф.Ш.	План УС
4	Организация дежурства по школе	График	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	Кехурсаева Т.В., зам. дир. по ВР, педагог-организатор Байсуркаева З.В	Приказ, график
5	Работа со школьной документацией: оформление классного уголка, личных дел обучающихся, журнала по ТБ	1-11	Правильное оформление классного уголка, личных дел обучающихся, журнала по ТБ	Административный	Кехурсаева Т.В., заместитель директора по ВР	Совещание при завуче, приказ, справка
6	Организация работы дополнительного образования	Руководители кружков	Анализ документации. Собеседование с педагогами и учащимися.	Персональный	Кехурсаева Т.В., зам. Дир. По ВР,	Совещание при завуче, справка, приказ
7	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов.	1-11	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2020-2021 уч.год	Тематический	Кехурсаева Т.В., зам.дир. по ВР	Совещание при завуче, справка, приказ
8	Посещение классных часов общения в 5-х классах	Кл. рук. 5-х классов	Проведение часов общения, согласно плану ВР	Персональный	Кехурсаева Т.В., зам.дир. по ВР	Справка, приказ

9	Работа с детьми группы социального риска. Формирование банка данных учащихся - группы социального риска.	1-11	Формирование банка данных учащихся - группы социального риска .	Тематический	Воспитатели-тьюторы, педагог-организатор	Банк данных
---	---	------	---	--------------	--	-------------

Октябрь

1. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Работа классных руководителей с дневниками учащихся	3-8	Соблюдение ЕОР при ведении дневников, работа классных руководителей и родителей	Тематический, классно-обобщающий контроль	Кехурсаева Т.В., зам. дир. по ВР	Совещание при завуче Справка, приказ
2	Работа классных руководителей с классными журналами 1-11 классов.	1-11	Своевременность оформления и заполнения журнала	Тематический, Персональный	Кехурсаева Т.В., заместитель директора по ВР	Совещание при завуче Справка, приказ
3	Профилактическая работа педагога по ДНВ и классных руководителей с детьми «группы риска». Занятость детей «группы риска» ДО и внеурочной деятельностью.	1-11	Организация работы с детьми « группы риска» и детьми, из неблагополучных семей. Качество проведения занятий, охват детей ДО	Тематический, персональный	Кехурсаева Т.В., зам. дир. по ВР	Справка, приказ
4	Работы классных руководителей 10-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации	10-е	Выявление психологического климата в 10 классах, оценка работы кл.рук. по формированию коллектива.	Предварительный, анкетирование учащихся, посещение кл.часов	Кехурсаева Т.В., зам. дир. по ВР	Справка, приказ
5	Составление плана работы на период осенних каникул	1-11		Тематический	Кехурсаева Т.В., зам. дир. по ВР, педагог-организатор	План

6	Посещение часов общения в 6-7 классах	6-7	Проведение часов общения согласно плану ВР.	Тематический	Кехурсаева Т.В., зам. дир. по ВР	Приказ, справка
---	---------------------------------------	-----	---	--------------	----------------------------------	-----------------

Ноябрь

1. Контроль за состоянием воспитательного процесса

1	Контроль за деятельностью социально-психологической службы школы, наличие и состояние документации.		Качество работы социально-психологической службы, оформление рабочей документации	Тематический	Кехурсаева Т.В., заместитель директора по ВР	Справка, приказ
2	Работа классных руководителей с дневниками учащихся	9-11	Соблюдение ЕОР при ведении дневников, работа классных руководителей и родителей	Тематический, классно-обобщающий контроль	Кехурсаева Т.В., зам. дир. по ВР	Совещание при завуче Справка, приказ
3	Работа классных руководителей по контролю за посещаемостью занятий обучающимися 1-11 классов	1-11	Проверка посещаемости, выяснение причин пропусков занятий обучающихся	Тематический, персональный	Кехурсаева Т.В., зам. Дир. По ВР, педагог-организатор Байсуркаева З.В	Совещание при завуче, приказ, справка
4.	Организация воспитательной работы, направленной на формирование общей культуры личности ученика.	1-11	Организация воспитательной работы, направленной на формирование общей культуры личности ученика.	Тематический	Кехурсаева Т.В., зам. дир. по ВР.	Совещание при директоре, приказ, справка

Декабрь

1. Контроль за состоянием воспитательного процесса

1	Организация дежурства по школе в течение первого полугодия	8-11	Качество дежурства по школе	Персональный	Кехурсаева Т.В., зам. дир. по ВР	Анализ
2	Проведение часов общения в 8 классах	Кл.рук. 8-х	Проведение часов общения согласно плану ВР	Тематический	Кехурсаева Т.В., зам. дир. по ВР	Справка, приказ

		классо в				
3	Составление плана работы на период зимних каникул	1-11		Тематический	Кехурсаева Т.В., зам. дир. по ВР, Байсуркаева З.В., педагог-организатор	План
4	Состояние работы по развитию органов самоуправления в классных коллективах.	5-11	Изучить уровень развития ученического самоуправления в группах, классных коллективах.	Тематический, Обобщающий	Педагог-организатор	Совещание при завуче Справка, приказ
5	Классно-обобщающий контроль в 4 классе. Уровень воспитанности обучающихся 4-х классов.	4 г	Работа классного руководителя 4 класса по сплочению ученического коллектива	КОК	Кехурсаева Т.В., заместитель директора по ВР	Информация для справки

Январь

1. Контроль за состоянием воспитательного процесса

1	Анализ и состояние работы с органами ученического самоуправления	5-11	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	Тематический	Кехурсаева Т.В., зам. дир по ВР	Справка, приказ
2	Работа классных руководителей по организации контроля за посещаемостью занятий учащимися	1-11	Учет присутствия учащихся на занятиях, профилактическая работа классных руководителей по предупреждению пропусков занятий	Тематический , Персональный	Кехурсаева Т.В., зам. дир по ВР	Справка, приказ
3	Анализ эффективности проведения воспитательного процесса в начальной школе	3-4	Анализ эффективности воспитательного процесса в 3-4 классах.	Тематический	Кехурсаева Т.В., зам. дир по ВР	Справка, приказ

	Работа классных руководителей 3-4 классов с дневниками учащихся.					
4	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска». Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями.		Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями.	Фронтальный	Кехурсаева Т.В., зам. дир по ВР	Справка, приказ
5	Организация работы во время зимних каникул.		Результативность участия классов. Тематический	Мониторинг	педагог-организатор	Информация
6	Проверка внешнего вида учащихся. Выполнение положения о внешнем виде обучающихся	1-11	Проверка внешнего вида учащихся. Выполнение положения о внешнем виде обучающихся	Рейд	Байсуркаева З.В., педагог-организатор	Информация

Февраль

1. Контроль за состоянием воспитательного процесса						
1	Посещение и анализ часов общения в 1-4 классах	Кл.рук.	Проверить качество проведения часов общения, проанализировать уровень активности учащихся.	Тематический	Кехурсаева Т.В., зам. дир по ВР	Справка, приказ
2	Работа классных руководителей 5-7 классов с дневниками учащихся	5-7	Контроль ведения дневников обучающимися	Тематический	Кехурсаева Т.В., заместитель директора по ВР	Совещание при завуче Справка, приказ
3	Контроль за проведением часов общения по профориентационной работе 9-11 классах	9-11	Работа классных руководителей по профориентации	Тематический	Кехурсаева Т.В., заместитель директора по ВР	Справка, приказ

Март

1. Контроль за состоянием воспитательного процесса

1	Проверка дневников	8-11	Соблюдение ЕОР при ведении дневников, работа классных руководителей и родителей	Тематический	Кехурсаева Т.В., зам. дир. по ВР	Справка, приказ
2	Система дополнительного образования в школе. Его роль в развитии творческих способностей учащихся.	1-11	Возможности дополнительного образования в творческом развитии и воспитании учащихся школы	ПДО	Заместитель директора по ВР, ПДО	Совещание при завуче Справка, приказ
3	Работа классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию учащихся	1-11	Выявления эффективности работы классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию учащихся	Тематический	Кехурсаева Т.В., зам. дир по ВР	Совещание при завуче Справка, приказ
4	Анализ и состояние работы с органами ученического самоуправления	5-11	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	Тематический	Педагог-организатор	Совещание при завуче, анализ
5	Работа классных руководителей с родителями учащихся	1-11	Тематика и качество проведения родительских собраний	Тематический	Кехурсаева Т.В., зам. дир по ВР	Совещание при завуче, справка, приказ

2. Контроль за деятельностью социально-психологической службы, педагога по ДНВ

1	Отчёт педагога по ДНВ о проделанной работе.		Организация сопровождения учащихся 1-11 классов.	Персональный	Педагог по ДНВ Аюпов Х.А.	Отчет
---	---	--	--	--------------	---------------------------	-------

Апрель

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Вид и форма контроля	Кто проверяет	Где слушается
---	-----------------	--------	---------------	----------------------	---------------	---------------

1. Контроль за состоянием воспитательного процесса

1	Работа классных руководителей с дневниками обучающихся 3-8 классов.	3-8	Своевременность выставления оценок в дневники учащихся учителями-предметниками их соответствие с классными журналами.	Фронтальный	Кехурсаева Т.В., зам. дир по ВР	Совещание при завуче Справка, приказ
2	Посещение родительского всеобуча в 8-х классах	Кл.рук.	Проверить работу классных руководителей с родителями	Тематический	Кехурсаева Т.В., зам. дир по ВР	Справка
3	Посещаемость кружков и секций учащимися	Рук.кр уж. и секций	Проверить наполняемость кружковых групп, своевременный учет посещаемости кружковых занятий, выяснить эффективность проводимой работы	Тематический	Кехурсаева Т.В., зам. дир по ВР	Справка

Май – июнь

1. Контроль за состоянием воспитательного процесса

1. Контроль за состоянием воспитательного процесса						
1	Рейтинговая оценка деятельности классных руководителей	1-11	Изучение системы работы классных руководителей за отчетный период	Тематический, Персональный	Кехурсаева Т.В., зам. дир по ВР	Справка, приказ
2	Работа классных руководителей с личными делами учащихся 1-11 классов	1-11	Состояние личных дел, своевременность внесения приказов и необходимых сведений	Тематический, Персональный	Кехурсаева Т.В., зам. дир по ВР	Справка, приказ
3	Состояние физкультурно-массовой работы в школе. Использование возможностей социума, спортивной площадки школы для формирования ЗОЖ учащихся	5-11	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Фронтальный	Кехурсаева Т.В., зам. дир по ВР	Справка, приказ
4	Анализ работы за учебный год	Кл.рук.	Проанализировать аналитические умения и	Тематический	Кехурсаева Т.В., зам. дир по ВР	Анализ работы за год

			способность подвести итоги проведенной работы классных руководителей			
--	--	--	--	--	--	--

План внутришкольного контроля заместителя директора по научно-экспериментальной работе

1	Актуальные вопросы реализации проектов «Будущее ЧР», «Я сдам ОГЭ!», «Я сдам ЕГЭ!».	сентябрь	Эльбуздукаева Р.А.	Решения, протокол
2	Организация работы учителей по итогам диагностических работ в рамках проекта РСУР. Алгоритм работы с картой предметной компетенции учителя.	октябрь	Эльбуздукаева Р.А.	Решения, протокол
3	Профессиональный стандарт педагога как ресурс развития профессиональной компетентности педагога.	ноябрь	Эльбуздукаева Р.А.	Решения, протокол
4	Организация работы по аттестации педагогических работников на первую и высшую категорию.	декабрь	Эльбуздукаева Р.А.	Решения, протокол
5	Эффективные подходы в организации проектной и научно-исследовательской деятельности учащихся	январь	Эльбуздукаева Р.А.	Решения, протокол
6	Итоги проведения предметной недели химии, биологии, недели детской книги, недели педагогов-психологов и социальных педагогов.	март	Эльбуздукаева Р.А.	
7	Предметно-методическая компетентность учителя – условие повышения качества образования. Предварительные результаты участия в региональной системе учительского роста.	апрель	Эльбуздукаева Р.А.	Решения, протокол
8	Высокий профессионализм учителя – условие повышения качества образования	май	Эльбуздукаева Р.А.	Решения, протокол
<p>Диагностика деятельности педагогов Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя</p>				
1	Изучение профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь, апрель	Эльбуздукаева Р.А.	Выявление проблем, поиск путей их устранения
2	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Эльбуздукаева Р.А.	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи

3	Составление управленческой папки педагога	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога
4	Посещение уроков учителей, реализующих ФГОС ООО в 5-9 классах	В течение года	Эльбиздукаева Р.А., руководители МО	Оказание методической помощи по организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО
5	Активизация деятельности педагогов в рамках программы «Одарённые дети» и предметной олимпиадной школы. Итоги проведения Всероссийской школьной предметной олимпиады. Уровень подготовки к региональному этапу олимпиады.	октябрь	Эльбиздукаева Р.А., руководители МО	На совещании при директоре
6	Состояние преподавания математики и русского языка в 6-х классах. Изучение организации домашней работы. Выявление и предотвращение перегрузки обучающихся домашним заданием.	апрель	Эльбиздукаева Р.А., руководители МО	На совещании при директоре
7	Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие 2020-2021 учебного года.	декабрь	Эльбиздукаева Р.А., руководители МО	На совещании при директоре
8	Реализация ФГОС: работа учителей 5-8 классов над повышением качества чтения. Формы и методы работы с обучающимися по повышению качества чтения.	январь	Эльбиздукаева Р.А.	На совещании при директоре
9	Организация учебного процесса молодыми и вновь прибывшими учителями 5-11 классов. Результативность работы	март	Эльбиздукаева Р.А.	На совещании при директоре
10	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации. Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла.	ноябрь	Эльбиздукаева Р.А.	На совещании при директоре
	Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2021-2022 учебном году.	май	Эльбиздукаева Р.А., руководители МО	На совещании при директоре
Работа с молодыми и малоопытными специалистами				

	Цель: оказание методической помощи молодому учителю			
1	Разработка и утверждение плана работы клуба «Молодой учитель»	Август	Эльбуздукаева Р.А.	План, материалы папки клуба
2	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала	Сентябрь	Эльбуздукаева Р.А.	Правильность оформления школьной документации
3	Закрепление специалистами шефства-наставничества за молодыми и малоопытными учителям.	Сентябрь	Эльбуздукаева Р.А.	Планы, списки
4	Открытые уроки молодых учителей.	Март - апрель	Руководители МО, педагоги	Оказание методической помощи
5	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег школы.	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастерства
6	Теоретический семинар для молодых специалистов по теме: «Самоанализ и анализ урока в контексте реализации ФГОС»	12 января	Эльбуздукаева Р.А., наставники, руководители МО, педагоги	Методические разработки, протокол
	Работа с вновь прибывшими учителями			
	Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей			
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Эльбуздукаева Р.А.	Выполнение единых требований
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	В течение года	Эльбуздукаева Р.А.	Оказание методической помощи. Папка материалов
	Программа учительского роста			
1	Организация работы по западающим темам с учителями русского языка на уровне МО гуманитарного цикла	В течение года	Андиева З.Х.	Оказание помощи в ликвидации западания в предметной области
2	Организация работы по западающим темам с учителями математики на уровне МО естественно-математического цикла	В течение года	Эльбуздукаева Р.А.	Оказание помощи в ликвидации западания в предметной области

3	Участие учителей русского языка, математики, английского языка, обществознания, химии, физики, географии в региональной системе учительского роста	В течение года	Эльбиздукаева Р.А.	Оказание помощи в ликвидации западания в предметной области
Инновационная деятельность Цель: Освоение передового опыта, ведение научной деятельности, публикация статей, методических разработок.				
1	Освоение и степень овладения передовым опытом. Пополнение банка методических разработок. Проведение мастер-классов с использованием технологии деятельностного метода, мыследеятельностной педагогики. Методическая помощь коллегам. Выступление на мероприятиях с трансляцией методической и инновационной деятельности	В течение года	Эльбиздукаева Р.А.	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи.
2	Повышение качества организации и ведения проектной и исследовательской деятельности.	В течение года	Эльбиздукаева Р.А.	Совершенствование аналитической деятельности педагога
3	Ведение научной деятельности. Использование в практике проектных исследовательских работ, ИКТ, развивающих и образовательных технологий. Рецензирование научных статей, программ и других работ коллег. Участие в работе экспертных комиссий.	В течение года	Эльбиздукаева Р.А.	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
4	Повышение квалификации. Внеплановое прохождение курса повышения квалификации и переподготовки. Регулярность обновления научно-теоретических знаний по предмету	В течение года	Эльбиздукаева Р.А.	Совершенствование аналитической деятельности педагога
Организация работы методических объединений Цель: Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов				
1	Организация деятельности МО учителей начальных классов, естественно-математического, гуманитарного циклов	В течение года	зам. дир. по НЭР, Руководители МО	Выполнение плана. Подбор методических материалов
2	Организация систематической и целенаправленной работы временных творческих групп учителей	В течение года	Зам. дир. по НЭР Руководители МО	Протокол заседаний МО
3	Формирование портфолио учителей-предметников.	В течение года	Зам. дир. по НЭР, Руководители МО	Протокол заседаний МО
4	Подготовка материалов для выступлений преподавателей на педагогических советах и заседаниях МО.	В течение года	Зам. дир. по НЭР,	Протокол заседаний МО

			Руководители МО	
Работа с учащимися				
Работа с одаренными детьми <i>Цель:</i> создание условий для максимального развития способностей одаренных учащихся				
1	Выявление одаренных учащихся, создание картотеки одаренных учащихся, составление плана работы с одаренными учащимися	сентябрь	Эльбуздукаева Р.А. Руководители МО	Банк данных слабоуспевающих учащихся, План работы
2	Разработка индивидуальных программ обучения одаренных учащихся	сентябрь	Эльбуздукаева Р.А. Руководители МО	Индивидуальные программы
3	Привлечение одаренных учащихся к проектной и научно-исследовательской работе, участию в конкурсах	В течение года	Эльбуздукаева Р.А. Руководители МО	Банк исследовательских и проектных работ учащихся
4	Участие одаренных учащихся во Всероссийской олимпиаде школьников-2019, очных, заочных, дистанционных предметных олимпиадах, турнирах, конкурсах	В течение года	Эльбуздукаева Р.А. Руководители МО	Справки, отчеты
5	Научно-практическая конференция проектных и исследовательских работ учащихся «Судьба мира в моих руках»	Февраль	Эльбуздукаева Р.А. Руководители МО	Справки, портфолио работ
Работа с низкомотивированными учащимися <i>Цель:</i> создание условий для перевода учащихся из группы «риска» в группу «прорыва»				
1	Выявление слабоуспевающих учащихся, создание картотеки одаренных учащихся, составление плана работы со слабоуспевающими учащимися	сентябрь	Эльбуздукаева Р.А. Руководители МО	Банк данных слабоуспевающих учащихся, План работы
2	Разработка индивидуальных программ обучения слабоуспевающих учащихся	сентябрь	Эльбуздукаева Р.А. Руководители МО	Индивидуальные программы
3	Привлечение низкомотивированных учащихся к проектной и научно-исследовательской работе, участию в конкурсах	В течение года	Эльбуздукаева Р.А.	Банк исследовательских и проектных работ учащихся

			Руководители МО	
	Посещение уроков <i>Цель: оказание методической помощи</i>			
1	Организация учебного процесса молодыми учителями	5-30 сентября 2020	Эльбуздукаева Р.А.	Оказание методической помощи. Справка.
2	Организация учебного процесса вновь прибывшими учителями	5-30 сентября 2018	Эльбуздукаева Р.А.	Оказание методической помощи. Справка.
3	Организация учебного процесса по ФГОС на уроках	В течение года	Эльбуздукаева Р.А.	Оказание методической помощи. Справка.
4	Реализация проекта «Я сдам ОГЭ!»	В течение года	Эльбуздукаева Р.А.	Оказание методической помощи. Справка.
5	Реализация проекта «Я сдам ЕГЭ!»	В течение года	Эльбуздукаева Р.А.	Оказание методической помощи. Справка.
6	Реализация проекта «Будущее ЧР»	В течение года	Эльбуздукаева Р.А.	Оказание методической помощи. Справка.
7	Подготовка к ВПР	В течение года	Эльбуздукаева Р.А.	Оказание методической помощи. Справка.
	Мониторинги <i>Цель: оценка качества образования</i>			
1	Мониторинги. Федеральные. ВПР. 4 класс - русский язык, математика, окружающий мир. 5 класс – русский язык, математика, история, биология. 6 класс - русский язык, математика, история, биология, география, история, обществознание. 7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, история, обществознание, иностранный язык, физика. 8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, история, обществознание, физика. 11 класс – иностранный язык, география (может проводиться в 10 классе), химия, физика, история, биология.	2020	Заместители директора по НЭР, УВР	Методическое сопровождение, анализ результатов, коррекция учебно-воспитательной работы в школе
2	Мониторинги. Региональные. Оценка готовности обучающихся 1-х классов к обучению в школе.	Сентябрь 2020	Заместители директора по НЭР, УВР	Методическое сопровождение, анализ результатов, коррекция

				учебно-воспитательной работы в школе
3	Мониторинги. Региональные. Диагностика учебных достижений обучающихся 1-3 классов.	Апрель 2021	Заместители директора по НЭР, УВР	Методическое сопровождение, анализ результатов, коррекция учебно-воспитательной работы в школе
4	Мониторинги ЦОКО	В течение года	Заместители директора по НЭР, УВР	Методическое сопровождение, анализ результатов, коррекция учебно-воспитательной работы в школе
Работа методического кабинета Цель: Формирование банка информации, создание оптимального доступа учителя к необходимой информации.				
1	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, семинаров	В течение года	Зам. дир. по НЭР Эльбуздукаева Р.А.	Создание базы информации
2	Приобретение новой методической литературы	В течение года	Зав.библиотекой Эльдарова А.З.	Пополнение фонда методической литературы
3	Оформление материалов по обобщению работы учителей, материалов по аттестации учителей.	В течение года	Зам. дир. по НЭР Эльбуздукаева Р.А.	Создание банка опыта работы
Работа с методическими объединениями Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2020-2021 уч. году» и отражение их в планах МО»	Август	Зам дир. по НЭР Эльбуздукаева Р.А.	Системное решение задач методической работы
2	Заседания МО по плану	В течение года	Зам дир. по НЭР, руководители МО	Выполнение плана. Подбор методических материалов

Раздел 2

ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)

№ п/п	Мероприятие	Период	Ответственный	Форма отчетности
1. Качество основных образовательных программ				
1.1.	Экспертиза ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Август, Май	Заместители директора по УР	Экспертный лист оценки ООП
1.2	Результаты данных ЕГЭ	август	Заместитель директора по УР	
1.3	Мониторинг локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП (Внести изменения в Положения: – о ВСОКО; – о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе; – об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся и др.)	Август -сентябрь	Заместитель директора по УР, НЭР,ВР, ШПД	Пакет документов
1.4	Формирование учебного плана	Август	Заместители директора по УР	Протоколы классных родительских собраний, протокол ПС
1.5	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов требованиям	Август	Заместители директора по УР	Совещание МО
1.6	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Сентябрь	Заместители директора по УР	Пакет документов
1.7.	Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы	Август	Заместители директора по УР, НЭР	Выступление на педагогическом совете
1.8.	Нормативно-правовая база по организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов	Август-сентябрь	Заместители директора по ШПД	Пакет документов
2. Качество реализации ООП				
2.0	Подготовка к ВПР	Сентябрь-март	Рук.МО, учителя	Справка Приказ

2.1	Входные контрольные работы по предметам УП 2 -11 классов	По графику-сентябрь	Заместители директора по УР	Справки заместителей директора по УР
2.2.	Уроки по предметам обязательной части учебных планов и ЧФУОО	В течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители, заместитель директора УР	Справки заместителя директора (УР н/кл.,)
2.3.	Занятия по дополнительному образованию	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	Справка Приказ
2.4.	Организация и проведение ВПР	Апрель-май	Заместитель директора по УР	Справки заместителя директора по ВР
2.5.	Выявление всех проблемных детей, начиная с 1 класса	Сентябрь- октябрь	Соц. педагог, классный руководитель	Справка
2.6.	Организация адаптационного периода и обеспечение преемственности обучения и воспитания в 5, 10-х классах.	Сентябрь- октябрь	Зам. по УР рук. МО, психолог, соц. педагог.	Справка Приказ
2.7.	Организация и проведение диагностики	по графику	Заместители директора	Справки заместителя директора по УР
2.8.	Качество преподавания уроков обязательной части УП	согласно плану работы заместителя по УР, НЭР	Заместитель директора по УР	Бланк по локальному акту (Анализ урока)
2.9.	Проверка классных журналов и журналов внеурочной деятельности, ДО,ШПД, индивидуального обучения на дому	1 раз в месяц	Заместители директора по УР	Запись в журнале
2.10.	Формирование навыков осознанного чтения (5-6 классы)	Сентябрь Апрель(выборочно)	Зам. по УР, Рук.МО	Справка приказ
2.11.	Проведение диагностических работ по русскому языку и математике в 9-11 классах. Выявление детей «группы риска» из числа выпускников.	Сентябрь	Зам. по УР, зам. директора по ВР, педагог-психолог	Анализ работ
2.12.	Региональное исследование уровня подготовки к обучению учащихся 1-х классов	Сентябрь	Зам. по УР Педагог-психолог	Справка Приказ
2.13.	Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО	Октябрь	Заместитель директора по УР	Справка Приказ

2.14.	Выявление метапредметных знаний смыслового чтения 1-4 классов	Октябрь январь апрель	Заместитель директора по УР зам. дир. по НЭР	Справка заместителя директора по УР зам. дир. по НЭР
2.15.	Адаптация учащихся 5-х классов. Изучение уровня преподавания в 5-х классах.	Октябрь	Заместитель директора по УР зам. дир. по НЭР зам. директора по ВР, педагог-психолог	Справка заместителя директора по УР Приказ
2.16.	Анкетирование родителей (законных представителей) «Качество питания в школе» по итогам 1 четверти 2020-2021 уч.года	Октябрь Февраль	Заместитель директора по ШПД	Мониторинг
2.17.	Итоги проверки качества работы школьной столовой. Обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием. Эффективность работы воспитателей-тьюторов по организации питания в ШПД.	Октябрь	Заместитель директора по ШПД	Справка Приказ
2.18.	Профилактическая работа педагога по ДНВ и классных руководителей с детьми «группы риска». Занятость детей «группы риска» ДО и внеурочной деятельностью.	Октябрь	Заместитель директора по ВР	Справка Приказ
2.19.	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися 2-4 классов по отдельным темам.	Ноябрь	Заместитель директора по УР	Справка заместителя директора по УР Приказ
2.20.	Контроль работы учителей предметников с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию в 5-8 классах.	Ноябрь	Заместитель директора по УР	Справка Приказ
2.21.	Организация внеурочной деятельности в 5-11-х классах	Ноябрь	Заместитель директора по УР	Справка Приказ
2.22.	Проведение пробного итогового сочинения (изложения) в 11 классе	Ноябрь	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка Приказ
2.23.	Контроль выполнения требований СанПиН в части реализации режима работы школы полного дня.	Ноябрь	Заместитель директора по ШПД	Справка Приказ

2.24.	Организация воспитательной работы, направленной на формирование общей культуры личности ученика.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка Приказ
2.25.	Класно-обобщающий контроль в 4 г классе. Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов. Готовность перехода учащихся в среднее звено, уровень сформированности учебной деятельности».	Декабрь	Заместитель директора по УР	Справка Приказ
2.26.	Класно-обобщающий контроль в 4 классе. Уровень воспитанности обучающихся 4-х классов.	Декабрь	Заместитель директора по ВР	Справка Приказ
2.27.	Работа учителей по проведению мониторингового исследования обучающихся 2-11 классов по основным предметам учебного плана за 1 полугодие 2020-2021 уч. года.	3 неделя декабря	Заместители директора по УР, Рук. МО	Справка Приказ
2.28.	Проведение пробных экзаменов в 9,11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ	Декабрь	Заместитель директора по УР	Справка Приказ
2.29.	Качество организации и проведения самоподготовки воспитателем-тьютором ШПД	Декабрь	Заместитель директора по ШПД	Справка Приказ
2.30.	Класно-обобщающий контроль в 10-х классах	Январь	Зам. по УР, рук.МО	Справка Приказ
2.31.	Реализация системно-деятельностного подхода на уроках и во внеурочное время во 2-х классах.	Январь	Зам. по УР, рук.МО	Справка Приказ
2.32.	Коррекционная работа во 2-4 классах. Своевременное принятие мер по ликвидации неуспеваемости при работе с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности, работа с	Январь	Зам. директора по УР	Справка Приказ

	«резервом», детей с ОВЗ и детей, обучающихся на дому.			
2.33.	Методы активизации познавательной деятельности учащихся с точки зрения формирования УУД в школе полного дня среди обучающихся 9-11 классов.	Январь	Зам. директора по ШПД	Справка Приказ
2.34.	Анализ эффективности проведения воспитательного процесса в начальной школе	Январь	Зам. директора по ВР	Справка Приказ
2.35.	Работа классных руководителей 3-4 классов с дневниками учащихся.			
2.36.	Проведение пробных ВПР в 5-8 классах	Февраль	Зам. директора по УР	Справка Приказ
2.37.	Работа учителей по проведению мониторингового исследования –пробные ВПР в 4 классах по математике и русскому языку, окружающему миру.	Февраль	Зам. директора по УР	Справка Приказ
2.38.	Подготовка к проведению диагностики учебных достижений обучающихся 1-3 классов	Февраль	Зам. директора по УР	Справка Приказ
2.39.	Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы «учебного риска». Тематический контроль 2 класса.	Февраль	Зам. директора по УР	Справка Приказ
2.40.	Преподавание обществознания, географии, биологии	Февраль	Зам. директора по УР	Справка Приказ
2.41.	Качество и системность проведения режимных моментов воспитателями-тьюторами 8 классов во второй половине дня	Февраль	Зам. директора по ШПД	Справка Приказ
2.42.	Контроль за проведением часов общения по профориентационной работе 9-11 классах	Февраль	Зам. директора по ВР	Справка Приказ
2.43.	Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм на уроках технологии в 5-8 классах	Март	Зам. директора по УР	Справка Приказ
2.44.	Проверка работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися 5-8 классов	Март	Заместитель директора по УР	Справка заместителя директора по УР

2.45.	Проведение пробных экзаменов в 9,11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ	Март	Заместитель директора по УР	Справка заместителя директора по УР
2.46.	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах (ФГОС НОО)	Март	Заместитель директора по УР	Справка Приказ
2.47.	Специфика организации обучения учащихся начальных классов при введении ФГОС ОВЗ. Работа с обучающимися надомного обучения	Март	Заместитель директора по УР	Справка Приказ
2.48.	Реализация учебных возможностей и творческих способностей обучающихся выпускных классов в условиях школы полного дня (4,9,11 классы)	Март	Заместитель директора по ШПД	Справка Приказ
2.49.	Качество ведения дневников наблюдений воспитателей-тьюторов 1-4 классов. Результативность профилактической работы с трудновоспитуемыми воспитанниками ШПД.	Март	Заместитель директора по ШПД	Справка Приказ
2.50.	Система дополнительного образования в школе. Его роль в развитии творческих способностей учащихся.	Март	Зам. директора по ВР	Справка Приказ
2.51.	Работа классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию учащихся	Март	Зам. директора по ВР	Справка Приказ
2.52.	Преподавание уроков литературы в 5-6 классах	Апрель	Заместитель директора по УР	Справка Приказ
2.53.	Изучение результативности работы учителей на уроках физической культуры в 5-8 классах	Апрель	Зам. директора по УР	Справка Приказ
2.54.	Качество реализации плана подготовки к ГИА.	Апрель	Зам. директора по УР	Справка Приказ
2.55.	Качество ведения дневников наблюдений воспитателей-тьюторов 5-11 классов. Результативность профилактической работы с трудновоспитуемыми воспитанниками ШПД	Апрель	Заместитель директора по ШПД	Справка Приказ

2.56.	Административные контрольные работы 2-11 классы	Май	Зам. директора по УР, рук.МО	Анализ Приказ
2.57.	Выявление метапредметных знаний смыслового чтения 1-4 классов.	Апрель	Заместитель директора по УР зам. дир. по НЭР	Справка заместителя директора по УР зам. дир. по НЭР
2.58.	Контроль за преподаванием 1-х классов в режиме безотметочного обучения. Выполнение единых требований к обучающимся 1-х классов	Апрель	Заместитель директора по УР	Справка Приказ
2.59.	Контроль преподавания ОРКСЭ в 4 классах.	Апрель	Заместитель директора по УР	Справка Приказ
2.60.	Диагностика учебных достижений обучающихся 1-3 классов	Май 1-2 неделя	Заместитель директора по УР зам. дир. по НЭР	Справка заместителя директора по УР зам. дир. по НЭР
2.61.	Работа учителей по проведению мониторингового исследования (ВПР) обучающихся 4 класса по математике, русскому языку и окружающему миру. Готовность учащихся 4 классов к обучению в школе второй ступени	Май	Заместитель директора по УР	Справка Приказ
2.62.	Прохождение программного материала 1-11 классов	Май	Заместитель директора по УР	Справка Приказ
2.63.	Состояние физкультурно-массовой работы в школе.	Май	Заместитель директора по ВР	Справка Приказ
2.64.	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на 2020-2021 уч. год.	Август Сентябрь	Зам. директора по ИКТ	Отчет
2.65.	Подготовка отчетности по ИКТ	В течение года	Зам. директора по ИКТ	Отчет
2.66.	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе	В течение года	Зам. директора по ИКТ	Отчет
2.67.	Обновление программного обеспечения.	В течение года,	Зам. директора по ИКТ	Отчет
2.68.	Поддержание компьютерной техники в	По мере необходимости	Зам. директора по	Отчет

	рабочем состоянии		ИКТ	
2.69.	Диагностирование ИТ- компетентности учителей	В течение года (сентябрь, апрель)	Зам. директора по ИКТ	Отчет
2.70.	Диагностирование потребностей учителей-предметников в использовании ИТ и глобальной компьютерной сети.	В течение года	Зам. директора по ИКТ	Отчет
2.71.	Организация и проведение консультаций для учителей и классных руководителей по работе с отдельными программами	В течение года	Зам. директора по ИКТ	Отчет
2.72.	Создание банка электронных пособий по предметам: <ul style="list-style-type: none"> • систематизация имеющихся средств медиатеки; • систематизация электронных пособий, созданных учителями и учениками школы. 	В течение года	Зам. директора по ИКТ	Отчет
2.73.	Ведение рейтинга спортивных достижений учащихся	В течение года	Зам. директора по ИКТ Учителя физкультуры	Отчет
2.74.	Предоставление Интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ в 11-х классах	2 полугодие	Зам. директора по ИКТ	Отчет
2.75.	Установка ПО на компьютеры	По необходимости	Зам. директора по ИКТ	Отчет
2.76.	Обновление школьного сайта	Каждый месяц	Зам. директора по ИКТ	Отчет
2.77.	Создание условий для использования ИТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	В течение года	Зам. директора по ИКТ	Отчет
2.78.	Организация работы по подготовке к олимпиадам	В течение года	Зам. директора по ИКТ	Отчет
2.79.	Профилактика электронной почты с целью сортировки рассылок от необходимой документации.	В течение года	Зам. директора по ИКТ	Отчет
2.80.	Организация по проведение уроков с использованием ИКТ.	В течение года	Зам. директора по ИКТ Педагоги	Отчет
2.81.	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках.	В течение года	Зам. директора по ИКТ	Отчет

2.82.	Участие в других конкурсах по ИКТ муниципального, регионального характера	В течение года	Зам. директора по НЭР, учителя	Справка Приказ
2.83.	Участие в семинарах, проводимых управлением образования и ЧИПКРО	В течение года	Зам. директора по НЭР, учителя	Справка Приказ
2.84.	Корректировка базы данных 9-11 кл. ЕГЭ-ГИА на 2021 г. и прохождения тестов на определение уровня подготовленности учащимися	С октября по март месяц	Зам. директора по ИКТ Классные руководители	Отчет
2.85.	Корректировка базы данных по учащимся в электронной документации школы	В течение года	Администрация, учителя	Отчет
2.86.	Профилактика и консультация по школьной электронной почте	В течение года	Зам. директора по ИКТ Секретарь	Отчет
2.87.	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ	В течение года	Зам. директора по ИКТ	Отчет
2.88.	Собеседование с учителями и администрацией школы для дальнейшего планирования работы и составления «Плана работы замдиректора по ИКТ на новый учебный год».	Май	Зам. директора по ИКТ	Отчет
3. Качество условий реализации ООП				
3.1.	Изучение готовности первоклассников к обучению в школе. Адаптационный период в 1 классе	Сентябрь	Классный руководитель 1 класса, психолог	Справка по результатам диагностики
3.2	Контроль за комплектованием классов	Август-сентябрь	Зам. по УР, кл. руководители	Приказ
3.3	Организация адаптационного периода и обеспечение преемственности обучения и воспитания в 5, 10-х классах.	Сентябрь- октябрь	Зам. по УР рук. МО, психолог, соц. педагог.	Справка Приказ
3.4	Педагогические кадры: курсовая система	Август	Заместители директора по НЭР	Собеседование

3.5.	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Август	Директор, заместитель директора по АХЧ	Выступление на педагогическом совете
3.6.	Обеспечение учащихся учебной литературой	Сентябрь	Классный руководитель, библиотекарь	Справка
3.7.	Обеспечение законодательной гарантии охраны здоровья учащихся	Сентябрь	ВР, рук.МО	
3.8.	Диагностика готовности детей к школьному обучению 1 класса	Сентябрь	Педагог-психолог	Справка
3.9.	Установление характера педагогической запущенности детей, путем систематических наблюдений	1 полугодие	Соц. педагог	Справка
3.10.	Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами	Октябрь	Заместители директора по НЭР	Справка Приказ
3.11.	Адаптация в 5 классах, методом посещения уроков, наблюдения и опрос кл.рук	Октябрь	Заместители директора по НЭР	Справка Приказ
3.12.	Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители	Справка Приказ
3.13.	Организация просветительской и консультативной работы с родителями и учащимися	Ноябрь	Педагог-психолог, зам. директора по ВР	Выступление на ШМО Классных руководителей
3.14.	Беседы с каждым из учащихся, выяснение их проблемы в учебе и жизни. Меры по оказанию посильной помощи	В течение года	Соц. педагог	справка
3.15.	Психологический климат в образовательной деятельности	Декабрь	Педагог-психолог	Отчет
3.16.	Участие в подготовке и проведении классных часов и других мероприятий по вопросам улучшения правовых знаний учащихся и профилактики правонарушений, преступлений	В течение года	зам. директора по ВР Соц. педагог	Справка приказ
3.17.	Мониторинг сформированности регулятивных УУД (у учащихся 1-9 классов)	Февраль	Педагог-психолог Кл.рук. Соц.педагог	Справка-презентация

3.18.	Профессиональное самоопределение учащихся 9-11 классов.	Март	зам. директора по ВР Педагог-психолог	Справка
3.19.	Работа по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, больных детей и детей-сирот	В течение года	Соц. педагог	Справка
3.20.	Качество работы классного руководителя	Март	Заместитель директора по ВР	Справка приказ
3.21.	Мониторинг оснащенности учебных кабинетов	Апрель	Заместитель директора по ИКТ, ВР	Справка Приказ
3.22.	Анализ проделанной работы за 2020-2021 учебный год	Май	Зам. директора по УР, ВР, НЭР, ИКТ	Анализ, публичный отчет
3.23.	Рейтинговая оценка деятельности классных руководителей	Май	Зам. директора по ВР	Анализ
3.24.	Изучение опыта работы социальных педагогов в других школах	В течение года	Соц. педагог	Обмен опытом
3.25.	Организация работы ШПД. Оценка деятельности воспитателей-тьюторов 1-4 классов по охвату учащихся бесплатным горячим питанием. Организация горячего питания обучающихся 5-11 классов. Изучение системы работы воспитателей-тьюторов по соблюдению санитарно-гигиенических требований к приему пищи в условиях внесения ограничительных мер в связи с пандемией коронавируса «COVID-19».	Сентябрь	Зам. директора по ШПД	Справка Приказ
3.26.	Организация бесплатного горячего питания. Утверждение 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов.	Сентябрь	Зам. директора по ШПД	Меню
3.27.	Организация льготного питания для отдельной категории обучающихся начальных классов.	Сентябрь	Зам. директора по ШПД	Пакет документов
3.28.	График работы школьного пищеблока. Приказ.	Сентябрь	Зам. директора по ШПД	График

