ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ГУДЕРМЕС»
(ГБОУ «Центр образования г. Гудермес»)

РИНЯТО:

а педагогическом совете школы
протокол № 1 от 30.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____А.Х.Саралиев

введено в действие приказом №
от 01.09. 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении учебных занятий администрацией школы и иными участниками образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.5) и Уставом школы;
- Права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся в соответствии со ст. 44 п.3 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- Права учителей на свободу творчества (ст. 47 п.3 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст.44 Конституции РФ);
- Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 28. п.3 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

1.2. **Под учебным занятием понимаются:**

- Уроки;
- Лабораторные и практические занятия;
- Индивидуальные и групповые консультации.

1.3. **Участниками образовательного процесса являются:**

- Педагогический коллектив;

- Обучающиеся;
- Родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы.

2.1 **.администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:**

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.
- по сигналам о нарушениях в осуществлении образовательного процесса.

2.2.**Основными целями посещения уроков является:**

- Помощь в выполнении профессиональных задач;
- Контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- Инспектирование деятельности учителей;
- Контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- Повышение эффективности результатов работы школы.

2.3.**Порядок посещения занятий:**

а)**администратор**

- может предупредить учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;
- может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану ШСО;

б)администратор имеет право:

- Ознакомиться с календарно-тематическим планированием;
- Ознакомиться с планом-конспектом урока;
- Собрать и просмотреть тетради учащихся;
- Если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- Вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса.

в)**во время посещения занятий администратор не имеет нрава:**

- Вмешивать в ход его проведения без имеющихся на то причин;
- Выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- Уходить до звонка с урока.

г) **после посещения занятий обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям:**

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, директором, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и директора, по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.

3.1. Родители (законные представители), на основании ст.44 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать

любые занятия в школе, где могут:

- Ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;
- Оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- Понять место своего ребенка в коллективе;
- Сравнить объем его знаний с требованиями государственного образовательного стандарта, объемом знаний других учащихся;
- Убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- Принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков:
- Согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- Назначает сопровождающего на данное занятие (одного их нижеприведенного перечня):
- Заместителя директора по УР;
- Руководителя методического объединения учителей-предметников;
- Классного руководителя;
- Заместителя директора по ВР.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий не имеют права:

- Вмешиваться в ход занятия;
- Выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- Участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- Получить консультацию по интересующим их вопросам.

4. Оформление документов при посещении уроков.

4.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально (в тетради посещенных уроков или в иной форме).

4.2. В зависимости от значимости для школы результатов посещения учебных занятий, пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- На заседании методического объединения учителей-предметников;
- На совещании при директоре;
- На совещании классных руководителей;
- На педагогическом совете;
- На родительском собрании.