

СОГЛАСОВАН:  
Распоряжение Министерства  
имущественных  
и земельных отношений  
Чеченской Республики

от «01» Июня 2016 г. № 1424-РД

М.П.



УТВЕРЖДЕН:  
Приказ Министерства  
образования и науки  
Чеченской Республики

от «13» ОТ 2016 г. № 985-н

М.П.



## УСТАВ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Центр образования города Гудермес»

Грозный, 2016 год

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования города Гудермес» (далее – Центр образования) создан на основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 25.01.2016 г. №13-р.

Полное наименование Центра образования – Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования города Гудермес».

Сокращенное наименование Центра образования: ГБОУ «Центр образования города Гудермес».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Центр образования является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Центра образования собственником его имущества является Чеченская Республика.

Функции и полномочия учредителя Центра образования от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство образования и науки Чеченской Республики (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Центра образования от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики.

1.4. Место нахождения Центра образования: 366209, Российская Федерация, Чеченская Республика, Гудермесский район, ул. Майская, 15а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 366209, Российская Федерация, Чеченская Республика, Гудермесский район, ул. Майская, 15а.

1.5. Центр образования филиалов и представительств не имеет.

1.6. В Центре образования могут создаваться и функционировать различные структурные подразделения, действующие на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном директором Центра образования.

## ГЛАВА 2. Деятельность Центра образования

2.1. Предметом деятельности Центра образования является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание

благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Центра образования является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Центра образования являются реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

К основным видам деятельности Центра образования также относятся услуги по питанию обучающихся.

2.4. Центр образования вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми должен быть обязательно указан в случае реализации программ дошкольного образования;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- репетиторство с обучающимися;
- организация изучения специальных дисциплин сверх часов и программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация курсов: по подготовке к поступлению в средние, высшие профессиональные учебные заведения, по изучению иностранных языков;
- создание кружков: по обучению игре на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видео-, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, предметные кружки;
- создание студий, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей (обучение живописи, графики, скульптуре, народным промыслам и т.д.);
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- организация изучения специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом (английский, информатика с первого класса, черчение).

2.5. Деятельность Центра образования регламентируется нормативными

правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Центра образования (далее - ЛНА).

ЛНА принимаются Общим собранием работников, либо Педагогическим советом, либо Управляющим Советом Центра образования, в соответствии с их компетенцией, указанной в соответствующих ЛНА или настоящем Уставе, с последующим утверждением приказом директора Центра образования. Исключением из данного порядка являются ЛНА и решения, касающиеся оплаты труда и прав работников и обучающихся Центра образования, принятие которых, помимо указанных процедур принятия и утверждения, сопровождается согласованием с Первичной профсоюзной организацией и Советом обучающихся соответственно.

2.6. Особенности образовательной деятельности Центра образования являются организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Чеченской Республики и функционирование групп продленного дня.

### ГЛАВА 3. Управление Центром образования

3.1. Порядок управления Центром образования основан на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Центра образования является его директор, который, в рамках своей компетенции, обязан:

- осуществлять общее руководство Центром образования, организовывать и контролировать работу коллектива по всем направлениям его деятельности;
- осуществлять руководство коллективом работников Центра образования, как штатных, так и внештатных; обеспечивать подбор и расстановку кадров; устанавливать в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, служебными и квалификационными характеристиками круг обязанностей работников Центра образования; создавать необходимые условия для повышения их научно-методического уровня, педагогической квалификации;
- создавать необходимые условия для урочной и внеурочной деятельности учащихся, труда персонала Центра образования, творческого роста работников, осуществления педагогических экспериментов;
- представлять работников Центра образования, которые отличились в работе, к поощрениям;
- решать вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Центра образования, обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, рациональное использование бюджетных средств, а также

средств, которые поступают из других источников финансирования в доход Центра образования;

- обеспечивать правильное ведение и сохранность документации, учет, прохождение и контроль над исполнением служебных документов, своевременное рассмотрение заявлений, жалоб, соблюдение прав и гарантий учащихся и работников Центра образования, выполнение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда;
- отчитываться о работе Центра образования в соответствии с действующим законодательством.

Директор Центра образования имеет право:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Центра образования;
- привлекать к дисциплинарной ответственности, установленной законодательством, Уставом и правилами о поощрениях взысканиях, сотрудников и обучающихся за нарушение трудового законодательства, Устава Центра образования и Правил внутреннего распорядка школы;
- заключать договоры, в том числе трудовые;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Центра образования (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

Директор Центра образования несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Директор Центра образования принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Центра образования без доверенности.

3.2. Директор Центра образования назначается Учредителем конкурсным отбором, на срок определяемый Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Центра образования являются:

- Общее собрание работников (далее - Конференция);
- Педагогический совет;
- Попечительский совет;

Управляющий совет Центра образования.

3.4. Конференция является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Конференции участвуют все работники, работающие в Центра образования по основному месту работы.

Конференция действует бессрочно. Она созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Конференция может собираться по инициативе директора Центра образования или Педагогического совета, либо Управляющего совета Центра образования, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Конференции.

Конференция избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Конференции, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Конференции. Заседание Конференции правомочно, если на нем присутствует более половины работников Центра образования.

3.5. К компетенции Конференции относится:

- принятие Устава Центра образования, правил внутреннего трудового распорядка; изменений и дополнений к Уставу Центра образования;
- принятие ЛНА об оплате труда;
- избрание комиссии по трудовым спорам, принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, утверждение проекта коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на ее обсуждение.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Конференция не выступает от имени Центра образования.

3.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Центре образования на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педсовет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Центра образования, Конференции.

Председателем педагогического совета является директор, который выполняет функции по организации его работы, и ведет заседания. Педсовет избирает, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности Центра образования;
- анализ, оценка и планирование образовательных программ, научно-методической работы, контроля образовательной деятельности;
- разработка, апробация и применение педагогическими работниками новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения;
- представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению отраслевым, государственным наградам и другие);
- осуществление мероприятий для организации и совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие ЛНА, регламентирующих порядок деятельности Центра образования, в части касающейся образовательного и воспитательного процесса.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет в рамках своей компетенции взаимодействует от имени Центра образования с общественными и иными организациями по согласованию с директором Центра образования.

3.7. В Центра образования может формироваться и функционировать Попечительский совет. Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Центре образования.

С этой целью Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Центра образования;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с директором Центра образования основные направления своей работы;
- содействует организации деятельности Центра образования путем консультирования работников Центра образования, информационной поддержки проводимых Центром образования мероприятий, содействия защите прав и интересов Центра образования и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются директором

Центра образования. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Попечительский совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Попечительского совета осуществляется приказами директора Центра образования.

Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Попечительский совет не выступает от имени Центра образования.

3.8. Управляющий совет Центра образования является коллегиальным органом управления Центром образования, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Управляющего совета Центра образования, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Центра образования, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Управляющий совет Центра образования формируется в составе 11 членов.

Члены Управляющего совета Центра образования из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Центре образования.

Работники Центра образования, дети которых обучаются в Центре образования, не могут быть избраны в члены Управляющего совета Центра образования в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего совета Центра образования, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 3 членов Управляющего совета Центра образования.

Общее количество членов Управляющего совета Центра образования, избираемых из числа обучающихся, не может быть менее трех.

Члены Управляющего совета Центра образования из числа работников избираются Конференцией.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Центра образования не может быть больше пяти. При этом не менее 3-х из них являются педагогическими работниками.



Члены Управляющего совета Центра образования избираются сроком на три года.

Директор Центра образования входит в состав Управляющего совета по должности.

Проведение выборов в Управляющий совет Центра образования организуется директором Центра образования. Назначаются сроки выборов и проводятся соответствующие собрания и/или конференции для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор назначает дату первого заседания Управляющего совета Центра образования.

На первом заседании Управляющего совета Центра образования избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Управляющего совета Центра образования.

Заседания Управляющего совета Центра образования проводятся не реже 2-х раз в год.

Решения Управляющего совета Центра образования принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета Центра образования являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов Управляющего совета Центра образования и за них проголосовало большинство присутствующих.

Компетенция Управляющего совета Центра образования:

- разрабатывает совместно с администрацией Центра образования и выносит на обсуждение Конференции вопросы, связанные с изменениями Устава;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Центра образования предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- разрабатывает план развития Центра образования;
- рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;
- участвует в разработке и принимает ЛНА, не касающиеся образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Центра образования, а также благоустройства ее территории;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Центре образования, экспертиза инновационных программ);

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Центра образования;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре образования, принимает меры к их улучшению;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Центра образования о расторжении трудового договора с работниками Центра образования;
- заслушивает отчет директора Центра образования по итогам учебного и финансового года;
- участвует в разработке и утверждении публичного (ежегодного) доклада;
- по вопросам, входящим в его компетенцию, представляет Центра образования в других общественных и образовательных организациях по согласованию с директором Центра образования.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром образования и при принятии Центром образования ЛНА, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре образования создаются: Совет обучающихся, Совет Родителей и Первичная профсоюзная организация.

## **ГЛАВА 4. Имущество и финансовое обеспечение Центра образования**

4.1. Имущество Центра образования закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром образования или приобретенное Центром образования за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром образования своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Центра образования не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного

управления или приобретенным Центром образования за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Центром образования на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Центр образования не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром образования на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Центру образования собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. настоящего Устава, Центр образования вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками формирования имущества Центра образования являются:

4.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Центру образования из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центру образования в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

4.7.3. Бюджетные субсидии из республиканского бюджета на иные цели;

4.7.4. Бюджетные инвестиции из республиканского бюджета;

4.7.5. Доходы Центра образования, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Центр образования в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Центром образования на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Центром образования крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Центром образования денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром образования за счет средств,

выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Центром образования некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования собственником или приобретенного Центром образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Центр образования осуществляет операции с поступающими на его счет в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.10. Центр образования не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Центром образования государственного имущества Чеченской Республики включается в ежегодные отчеты Центра образования.

4.12. Оставшиеся после удовлетворения требований кредитора денежные средства Центра образования, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств передаются Учредителю, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество - Собственнику имущества Центра образования.

## ГЛАВА 5 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ Центра образования

5.1. Отношения работника и Центра образования регулируются заключаемым между ними трудовым договором, коллективным договором, настоящим Уставом и Трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Центра образования имеют право:

- на участие в управлении Центром образования в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- материальное и моральное стимулирование труда.

5.3. Работники Центра образования обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- соблюдать Устав Центра образования;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно исполнять возложенные на них обязанности;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ.

5.4. Работники Центра образования несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Педагогические работники Центра образования имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации. Очередность предоставления, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску и возможность оплаты такого отпуска за счет внебюджетных средств определяется решением Педагогического совета Центра образования.

## ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в устав Центра образования вносятся в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. В случае ликвидации Центра образования имущество, закрепленное за Центром образования на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Межрайонная ИФНС России № 6  
по Чеченской Республике

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

" 25 " июня 20 16 г.

ОГРН 1162036055796

ГРН 116203055796

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ  
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ



*Ибрагимов*  
подпись уполномоченного лица

А. М. П. Шаипов

Начальник отдела правового  
обеспечения и кадров

Пронумеровано и прошнуровано 13  
(тринадцать) листов.

