План ШСО заместителя директора по НЭР

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Объекты контроля** | **Ответственный за осуществление контроля** | **Подведение итогов** |
| **АВГУСТ** | | | | | | |
| 1 | Корректировка и утверждение планов МСШ. МО, ШМУ | Соответствие общему плану | персональный | планы | Зам. директора по  НЭР | планы  педсовет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Аттестация работников в 2017-2018 учебном году | Составление списка работников на аттестацию в 2017- 2018 уч. году и уточнение графика | Тематический и персональный | | Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию | | Зам. директора по НЭР | График аттестации список работников | |
| 3 | Обучающий семинар по РП и КТП, по работе с документацией | Правильная работа с документацией |  | | Учителя начальных классов, учителя-предметники | | Зам. директора по НЭР, по УР | Протокол | |
| 4 | Рабочие программы учебных предметов и курсов  Рабочие программы внеурочной деятельности | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. | Фронтальный | | Рабочие программы учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности | | Зам. директора по НЭР  Зам. директора по ШПД | Утвержденныерабочие  программы  МО | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние календарно-тематического планирования | Установление соответствия  тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к оставлению календарно-тематического планир. | Фронтальный | Календарно- тематическое планирование учителей | | Зам. директора по УР, НЭР руководителиМО | | | Собеседование  Справка,приказ  9Совещание при завуче |
| 2 | Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем молодых учителей. Выявление проф. затруднений | Тематическийпредупредительный | Посещение уроков (2 раза в месяц) | | Зам. директора по УР, НЭР | | | Собеседование, приказ о назначении наставников |
| 4 | Организация самообразования учителей | Контроль работы по самообразованию | Тематический предупредительный | Рекомендации | | Зам.директора по НЭР | | | Собеседование |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Смотр –конкурс «Лучший кабинет» | | | Проверка паспорта кабинета и его выполнение | | | | Тематический | Смотр кабинетов | | Зам. директора по НЭР | | | | Справка, приказ | |
| 2 | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам | | | Проведение олимпиад соответственно графику | | | | Тематический | Участники олимпиады | | Зам. директора по НЭР | | | | Справка, приказ  Протокол МСШ | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Семинар-практикум | | |  | | | |  |  | | Зам. директора по НЭР. методист | | | | Протокол | |
| 2 | Организация работы с мотивированными обучающимися | | |  | | | | персональный | Мотивированные учащиеся, предметники | | Зам директора по НЭР  РМО | | | | Протокол МСШ | |
| 3. | Работа педагогического коллектива по методической теме школы | | | Организация педагогической деятельности в соответствии с метод. темой | | | | фронтальный | Посещение уроков | | Зам директора по НЭР | | | | Справка. Приказ | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Семинар-практикум | | |  | | | |  |  | | Зам. директора по НЭР. методист | | | | Протокол | |
| 2 | Анализ работы методической службы за первое полугодие | | | Выполнение плана работы | | | | персональный | План работы | | Зам. директора по НЭР. методист | | | | Отчёт | |
| 3 | Организация курсов повышения квалификации для учителей и воспитателей –тьюторов, педагогов дополнительного образования | | | Выполнение графика курсовой подготовки | | | | Тематический | График курсовой подготовки | | Заместитель директора по НЭР | | | | Мониторинг | |
| 4 | Состояние преподавания астрономии в 10 кл | | | Введение нового предмета | | | | Тематический | Посещение уроков | | Заместитель директора по НЭР | | | | Справка  Приказ | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Выполнение графика открытых уроков и мероприятий по предметам | | Выполнение графика | | | | фронтальный | Графики, посещение | | Зам. директора по НЭР, РМО | | | | Справка приказ | |
| 2 | | Семинар | |  | | | |  |  | | Зам. директора по НЭР. методист | | | | Протокол | |
| 3 | | Выполнение теоретической и практической части рабочих программ в 1 полугодии 2017-2018 учебного года | | Выполнение образовательной программы | | | | фронтальный | Проверка журналов | | Зам. директора по НЭР, УР | | | | Протокол МСШ | |
| 4 | | Работа наставников | |  | | | | персональный | отчёт | | методист | | | | Протокол МСШ | |
| 5 | | Отчёт МО о проделанной работе за первое полугодие | | План работы | | | | персональный |  | | Руководители МО | | | | Протокол МСШ | |
| 6. | | О ходе подготовки к ОГЭ | | Ход подготовки к ОГЭ | | | | тематический | план | | Зам директора по УР | | | | Протокол МСШ | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | семинар | | |  | | | |  |  | | Зам директора по НЭР, методист | | | | Протокол | |
| 2 | Состояние преподавания уроков дополнительного цикла (музыка, ИЗО, технология) | | | Эффективность выполнения образовательной программы по предметам | | | | тематический | Посещение уроков | | Зам директора по НЭР | | | | Справка. Приказ | |
| 3 | Отчёт о работе МСШ | | |  | | | |  | План работы | | Зам директора по НЭР | | | | Отчёт | |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа ШМУ | | |  | | | |  | План работы | | методист | | | | Протокол МСШ | |
| 2 | Итоги участия в республиканском туре Всероссийской олимпиады школьников | | | Подведение итогов, рекомендации | | | |  | Участники олимпиад | | Зам директора по НЭР | | | | Протокол МСШ | |
| 3 | Мониторинг участия в интернет- олимпиадах | | | Выполнение графика | | | | тематический |  | | Зам директора по НЭР | | | | Мониторинг | |
| 4 | Итоги проведения НПК «Шаг в науку» | | |  | | | |  | НПК | | Зам директора по НЭР | | | | Справка.Приказ | |
| 5 | Семинар | | |  | | | |  |  | | Зам директора по НЭР,методист | | | | Протокол | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Круглый стол | | Подведение итогов проведения методических семинаров | |  | | | |  | | | Зам директора по НЭР, методисты | протокол | | |
| 2 | | Итоги проведения предметных недель | | Выполнение графика предметных недель | | тематический | | | |  | | | Зам директора по НЭР. | Справка. Приказ | | |
| 3 | | Проведение парада умников и чемпионов | | Работа с успешными детьми | | тематический | | | | Успешные ученики | | | Зам. директора по НЭР и ВВР | Справка. Приказ | | |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Анализ методической работы за год | | Подведение итогов | |  | | | |  | | | Зам директора по НЭР. | Протокол МСШ | | |
| 2 | | Анализ состояния портфолио учителей и тьюторов | |  | | персональный | | | | портфолио | | | Зам директора по НЭР и ШПД | Протокол  МСШ | | |
| 3 | | Прохождение программного материала за год | | Выполнение образовательной программы | | фронтальный | | | | Проверка журналов | | | Зам директора по УР и НЭР. | Справка. Приказ | | |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Об итогах повышения квалификации, самообразования учителей. О формировании курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год | | Подведение итогов.  Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации | | Обобщающий Персональный | | Анализ.  Заявления учителей, которые будут аттестоваться на I и высшую категории в 2017-2018 учебном году | | | Зам. директора по НЭР | | | Справка приказ |
| 2 | | | | Анализ учебно-методической работы за учебный год | | Контроль состояния методической работы | | обобщающий | | Публичный отчет школы | | | Зам. директора по НЭР | | | Сборник |