**2.5. План научно - экспериментальной работы**

**заместителя директора по НЭР на 2017-2018 учебный год**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ: «Современные подходы к организации образовательного процесса ШПД в условиях внедрения ФГОС»**

Цели:

## - создание условий для развития педагогического мастерства, повышение качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности;

## - непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

**Задачи:**

1.Создать условия для развития педагогического мастерства учителя и повышения его мотивации к самообразованию и самосовершенствованию результата поисково-исследовательской деятельности.

2.Определить готовность педагогического коллектива к созданию и развитию информационной образовательной системы школы - лаборатории инновационного развития.

3.Осуществить мониторинг результативности работы педагогов в форме рейтинга как фактора обновления качества образования по критериям:

– персонифицированные критерии: инновационная деятельность; проведение открытых уроков; выступления; личные олимпиадные первенства обучающихся (1-3-е места); командные первенства в турнирах и соревнованиях (1-3-е места); итоги ОГЭ и ЕГЭ; школьные публикации; внешние публикации; повышение квалификации.

– Обобщенные критерии: качество проведения предметной недели; папка школьного методического объединения.

– Совмещенные критерии: оценка отчета о деятельности школьного методического объединения.

4. Подготовить методические материалы:

- реализация компетентностного подхода в образовательном процессе;

- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;

- организация работы с обучающимися, проявляющими повышенный интерес к учению;

- организация работы с детьми со слабыми учебными возможностями и ОВЗ.

5.Активизировать работу МО.

6.Транслирование педагогического опыта школы через школьный сайт.

**Основные блоки методической работы:**

1.Обучение и развитие кадров.

2.Освоение учителями ценного педагогического опыта.

3.Обобщение собственного опыта.

**Направления работы**: организационное, учебно-методическое, повышение квалификации, информационное, научно-исследовательское, результативность и перспектива методической работы.

**Основные направления НЭР:**

**1.Организационная работа:**

* совершенствование педагогического мастерства педагогов;
* деятельность МСШ, МО;
* деятельность школы молодого учителя (ШМУ);
* методическая поддержка педагогов, вышедших на аттестацию;
* научно-практическая конференция;
* теоретический семинар;
* педагогический совет по проблеме;
* круглый стол;
* педагогические чтения;
* разработка памяток, программ посещения уроков;
* разработка положений для профессионального роста.

**2. Технологическое обеспечение:**

* разработка программно-дидактических средств и методического инструментария, их реализация для базового образования;
* внедрение инновационных педагогических технологий и систем;

**3. Информационное обеспечение:**

* информационное сопровождение, в т. ч. средствами электронных ресурсов;
* изучение нормативных документов;
* индивидуальное методическое сопровождение педагогов;
* выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
* работа с электронными ресурсами;
* практическая деятельность (открытые уроки и мероприятия, мастер-классы, участие в семинарах, конкурсах).

**4. Контрольно-оценочное обеспечение:**

* диагностика состояния учебно-воспитательного процесса;
* рейтинговая оценка деятельности педагога;
* мониторинговые процедуры и методики с позиций критериев нового качества образования.

**Принципы организации НЭР**

1. Оптимальное сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы.

2. Развитие методических традиций школы.

3. Приоритетность деятельностной парадигмы в системе методической работы.

4. Поиск и внедрение инновационных форм деятельности, обеспечивающих рост профессионального самосознания педагогов.

5. Использование качественных показателей работы при оценке результативности МР:

* уровню адаптации новых работников в школе;
* росту профессионализма учителей и готовности решать задачи, стоящие перед образованием;
* владению учителями теоретическими знаниями;
* освоению учителями наиболее ценного опыта своих коллег;
* способности учителей к профессиональному саморазвитию на протяжении всего времени работы в школе.

**Содержание методической работы**

1. ***Воспитательное направление*** – предусматривает повышение квалификации учителей по вопросам теории и методики воспитания школьников в условиях перехода на ФГОС.

2. ***Дидактическое направление*** – включает обновление знаний педагогов по наиболее актуальным проблемам повышения эффективности обучения школьников в условиях перехода на ФГОС.

3. ***Психологическое направление*** – повышение квалификации учителей в области общей, возрастной и педагогической психологии;

**Методические формы повышения квалификации педагогов**

1. Индивидуальные:

– индивидуальное шефство;

– консультации руководящего персонала, учителей-методистов;

– самообразование (самовоспитание);

–моделирование индивидуальных вариантов методической работы   
 для каждого педагога.

2. Групповые:

– проблемные консультации;

– творческие микрогруппы;

– тематические семинары;

– психологический тренинг;

– школа педагогического мастерства;

– школа молодого учителя;

– взаимопосещении уроков и внеурочных мероприятий.

3. Фронтальные:

– педсоветы;

– методсоветы;

– административные совещания;

– психолого-педагогические чтения;

– научно-практические конференции;

– тематические семинары;

– круглый стол.

Структура методической службы. Методический совет

Председатель – А.Х.Саралиев, директор

**Члены Методического совета**:

Б.Т.Хасиханова - заместитель директора по НЭР

А.А.Расухажиева -заместитель директора по УВР

И.А.Евтеева - заместитель директора по УВР

М.И.Халимова – заместитель директора по ШПД

Т.В.Кехурсаева - заместитель директора по ВР

Т.Р.Хакимов - заместитель директора по ИКТ

З.В. Байсуркаева -руководитель МО учителей гуманитарного цикла

Н.С. Висурова - руководитель МО учителей естественно-математического цикла

М.У.Дидиева – руководитель МО учителей начальных классов

Г.Р.Саласкерова - руководитель МО классных руководителей

Э.Э.Хадалова – руководитель МО тьюторов

М.В.Абдуева - педагог-психолог

З.Д. Саралиева – социальный педагог

**МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название МО** | **Методическая тема МО** | **Руководитель МО** |
| **1** | МО учителей  гуманитарного цикла | «Повышение уровня профессиональной компетентности учителя, как условие формирования конкурентоспособный личности» | З.В. Байсуркаева |
| **2** | МО учителей естественно-математического цикла | «Повышение качества знаний по предметам естественно-математического цикла на основе применения новых технологий и традиционных форм обучения по ФГОС» | Н.С. Висурова |
| **3** | МО учителей начальных классов | «Системно-деятельностный подход к организации обучения как одно из условий реализации новых образовательных стандартов» |  |
| **4** | МО классных руководителей | "Развитие личности ученика и учителя в условиях реализации  гуманистического образования" | Г.Р. Саласкерова |
| **5** | МО тьюторов | «Современная модель современного образования-залог качества образования» | Э.Э. Хадалова |

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | | Реализация |
| 1. **РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ** | | | | | |
| 1. | ***Заседание первое (установочное)***    1. Перспективы, основные направления методической работы на 2017-2018 учебный год.  2. Утверждение планов работы школьных МО, плана по подготовке к ОГЭ, плана работы с молодыми учителями.  3.Подготовка к школьному туру Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. | Сентябрь | Зам.директора по НЭР  Б.Т.Хасиханова,  рук.МО  методисты | | Протокол  № 1 МСШ |
| 2. | ***Заседание второе.***   1. Итоги школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. 2. Работа учителей предметников с мотивированными обучающимися. 3. Работа психологической службы по диагностике и коррекции. 4. Обобщение опыта работы. | ноябрь | Зам. директора по НЭР Хасиханова Б.Т.  предметники  психологи | | Протокол  № 2 МСШ |
| 3. | ***Заседание третье.***  1.Выполнение теоретической и практической части рабочих программ в I полугодии 2017-2018 уч. года  2. О наставничестве и работе наставников.  3. Отчёты МО о проделанной работе за I полугодие  4. Отчёт по теме самообразования……  5. О ходе подготовки к ОГЭ | Январь | Зам. директора по НЭР Хасиханова Б.Т.  Методист  Рук. МО | | Протокол  № 3 МСШ |
| 4. | ***Заседание четвёртое.***  1.Работа ШМУ  2.Отчёт о работе МО (по конкретному вопросу)  3.Итоги участия в республиканском туре Всероссийской олимпиады школьников  4.Отчёт по теме самообразования.  5.Аттестация и повышение квалификации.  6.Утверждение плана подготовки к параду умников и чемпионов. | Март | Зам. дир. по НЭР  Рук. МО  Зам.директора по ВВР | | Протокол  № 4  МСШ |
| 5. | ***Заседание пятое.***  1. Анализ итогов методической работы школы за 2017-2018 уч. год.  2.Перспективный план методической работы на  2018-2019 учебный год.  3.Анализ состояния портфолио учителей и тьюторов | Май | Зам. дир. по НЭР | | Протокол  № 5  МСШ |
| 1. **РАБОТА С РУКОВОДИТЕЛЯМИ МО** | | | | | |
| 1. | Утверждение планов МО. | Сентябрь | МСШ | | План |
| 2. | Изучение нормативных документов, методических писем и рекомендаций. | Сентябрь,  в течение года | МСШ | | Протокол |
| 3. | Формирование банка данных о методической работе учителя и его профессиональных качествах. | Сентябрь-октябрь | МСШ | | Банк данных |
| 4. | Составление графика открытых уроков, семинаров, творческих отчётов, предметных недель, олимпиад | октябрь | Зам. директора по НЭР, МО | | График |
| 5. | Работа над методической темой. | В течение года | МО | | План |
| 6. | Организация работы по повышению квалификационной категории учителями МО. | В течение года | МО | | Аттестация |
| 7. | Обобщение передового педагогического опыта. | В течение года | Зам. дир. по НЭР, по УР, МО | | Папка, сайт |
| 8. | Проведение заседаний МО. | Не менее 4 заседаний в год | МО | | План, протокол |
| 9. | Наполнение школьного сайта информацией о методической работе школы. | В течение года | Зам по ИКТ и зам.дир по НЭР, МО | | Материалы, разработки |
| 10. | Перспективное планирование на новый учебный год. | Май | МО | | План |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| 1. **РАБОТА ВНУТРИ МО** | | | | | |
| 1. | Отчёт учителей о работе над индивидуальной методической темой (в рамках самообразования) на заседаниях МО, семинарах, педсоветах, заседаниях МСШ и т.п. | В течение года | |  | Протокол |
| 2. | Отчёт зав. кабинетами о состоянии кабинета (динамика развития кабинетов). | октябрь | | РМО, зав. кабинетами | Протокол |
| 3. | Проведение смотра-конкурса «Лучший учебный кабинет» | март | | Зам. директора по НЭР,  зав. кабинетами | Итоги конкурса, протокол |
| 4. | Проведение предметных недель:   * Школьная олимпиада по всем предметам * Неделя английского языка * Неделя русского языка * Неделя математики * Неделя физики * Неделя информатики * Неделя ИЗО, музыки, технологии * Неделя начальных классов * Неделя истории, обществознания, географии * Неделя химии, биологии * Неделя психологии * Неделя физической культуры * Неделя ОБЖ * Неделя детской книги * Неделя чеченского языка | Октябрь  Октябрь  Октябрь  Ноябрь  Ноябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Февраль  Апрель  Апрель  Декабрь  Апрель  Апрель | | МО | Творческий отчёт (папка) |
| 6. | Работа над методической темой школы и над темами самообразования. | В течение года | | МО | Отчёты |
| **4. КАЧЕСТВО ПРЕПОДАВАНИЯ** | | | | | |
| 1. | Заседание МО по рассмотрению рабочих программ. | До 30.08.17г.. | РМО | | Протокол |
| 2. | Посещение уроков с целью:  - выявления творчески работающих учителей;  - оказание методической помощи;  - в рамках аттестации;  - классно-обобщающий контроля. | В течение года по плану ВШК | Директор, зам. директора по УР, НЭР, МО | | Листы посещения уроков, справки |
| 3. | Заседания МО. Анализ преподавания отдельных предметов. Изучение результативности обучения. | По графику ВШК | Зам. директора по УР, НЭР, МО | | Протокол |
| 4. | Система работы с одарёнными детьми. | В течение года | Зам. директора по НЭР, УР, ВВР, МО | | Справки, отчёты |
| 5. | Система работы со слабоуспевающими детьми. | В течение года | Зам. директора по УР, НЭР, ВР, МО | | Справки, отчёты |
| 6. | Организация проведения административных контрольных работ. | В течение года | Зам.директора по УР | |  |
| 1. **АТТЕСТАЦИЯ ПЕДКАДРОВ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ** | | | | | |
| 1. | Аттестация учителей: изучение нормативных документов, экспертиза портфолио учителей | Октябрь-апрель | Зам. директора по НЭР, РМО | |  |
| 2. | Прохождение аттестации учителей на первую и высшую категории. | В течение года | Зам. директора по НЭР, РМО | | Аттестацио-нный лист |
| 3. | Курсовая подготовка учителей. Составление перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации. | В течение года  Сентябрь | Зам. директора по НЭР, РМО | | Свидетель-ства |
| 4. | Взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий. | В течение года  (по графику) | МО | | Отчёт |
| 5. | Посещение МО, семинаров, конференций, уроков учителей | По плану | Администрация, МО | |  |
| 7. | Участие учителей в конкурсах профессионального педагогического мастерства:  1.«Учитель года- 2018»  2. «Учитель английского языка»  3. «Воспитать человека»  4. «Молодой педагог»  5. «Лучшая воспитательная работа» | В течение года | Администрация, МО | | Дипломы, сертификаты |
| 8. | Обобщение передового педагогического опыта. | В течение года | Зам. директора по НЭР, РМО | | База данных, папки |
| 1. **РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ** | | | | | |
| 1. | Проведение школьных и Всероссийских предметных олимпиад | Октябрь –ноябрь | МО | | Протокол |
| 2. | Предметные недели | В теч. года | МО | | Отчёт |
| 3.. | Организация внеурочной деятельности уч-ся | Сентябрь-октябрь | Зам.директора по ВВР,ШПД | | Расписание |
| 5. | Организация индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими детьми | В течение года | Зам. Директора по УР, МО | | План |
| 6. | Реализация программы «Одарённые дети» | В течение года | Зам. директора по НЭР, УР, ВВР, МО | |  |
| 7. | Участие учащихся в НПК разного уровня | В течение года | Зам. директора по НЭР, МО | | Отчёт |
| 8. | Проведение мониторинга качества знания в 5, 9 классах | В течение года | Зам. дир. по УР, МО | | Мониторинг |
| 9. | Психологическая подготовка к ОГЭ  (тренинговые занятия с уч-ся 9 классов) | В течение года | Психолог | | Отчёт |
| 10. | Пробные внутришкольные ОГЭ | Ноябрь-апрель | Зам. директора по УР, МО | | Мониторинг |
| 11. | Проведение Парада умников и чемпионов | Май | Зам. директора по НЭР, ВВР, РМО | |  |
| 1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | | | |
| 1. | Программно-методическое обеспечение УВП | Сентябрь | Зам. директора по НЭР, УР, МО | | Банк данных |
| 2. | Работа по ФГОС | В течение года | Зам. директора по УР, МО | | Отчёт |
| 3. | Анкетирование удовлетворённости участников образовательного процесса жизнью в школе | Март | Психолог | | Мониторинг |