

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ГУДЕРМЕС»  
(ГБОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ Г. ГУДЕРМЕС»**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «27» августа 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор  
ГБОУ «Центр образования города  
Гудермес»

\_\_\_\_\_/ Эскиев Б.В. /  
«29» августа 2022 г.

# **Положение**

## **о методическом объединении воспитателей школы полного дня**

г. Гудермес - 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении воспитателей школы полного дня разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России № 373 от 06.10.2009 г и № 1897 от 17.12.2010 г., а также Уставом ГБОУ «Центр образования города Гудермес» (далее – школа, общеобразовательная организация) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность школы.

1.2. Данное Положение о методическом объединении воспитателей школы полного дня (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения школы, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МО воспитателей школы, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения общеобразовательной организации.

1.3. Методическое объединение воспитателей школы полного дня является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательной организации, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.4. Методическое объединение воспитателей школы полного дня организуется при наличии не менее трех воспитателей.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по представлению заместителя-директора по школе полного дня.

1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по школе полного дня.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным положением о методическом объединении, приказами общеобразовательной организации и распоряжениями его директора.

## **2. Цели и задачи методического объединения**

2.1. Методическое объединение воспитателей школы полного дня создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства воспитателей;
  - организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;

- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к самоподготовке, внеурочному мероприятию, занятиям по интересам и т.п.

2.2. Методическое объединение воспитателей школы полного дня решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- взаимопосещение занятий во второй половине дня по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых занятий с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- анализ методов преподавания занятий по самоподготовке;
- отчеты о профессиональном самообразовании воспитателей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), конкурсов, смотров, научных конференций;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий к оснащению занятий.

### **3. Функции методического объединения воспитателей школы полного дня**

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы полного дня, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования воспитателей.

3.2. Методическое объединение воспитателей школы полного дня – часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. Методическое объединение воспитателей школы полного дня организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых занятий по определенной методическим советом теме, планирует оказание конкретной методической помощи воспитателям.

3.4. Методическое объединение воспитателей школы полного дня определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. Методическое объединение воспитателей школы полного дня обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

**4. Содержание и основные формы деятельности методического объединения воспитателей школы полного дня**

4.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- организация взаимопосещений занятий во второй половине дня;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей
- работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение Недели здорового питания;
- работа по активизации творческого потенциала воспитателей
- утверждения локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность общеобразовательной организации.

4.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты воспитателей;
- открытые занятия и внеклассные мероприятия;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- тематические недели;
- взаимопосещение занятий;
- организационно-деятельностные игры.

## **5. Основные направления деятельности методического объединения**

### **5.1. Аналитическая деятельность:**

- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- анализ работы МО за учебный год;

### **5.2. Информационная деятельность:**

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего (специального) образования детей;
- ознакомление воспитателей с анализом деятельности воспитателя по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление воспитателей с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

### **5.3. Организационно-методическая деятельность:**

- отбор содержания и составление рабочих программ по классам;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения занятий с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых занятий по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение недель (декад);
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;

### **5.4. Научно-исследовательская деятельность:**

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях в тесной связи с задачами повышения качества успеваемости.

## **6. Организация деятельности методического объединения**

6.1. Методическое объединение воспитателей ежегодно избирает руководителя;

### **6.2. Руководитель МО:**

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по школе полного дня и утверждается директором;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний МО.

6.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить методисту, курирующего методическую работу.

6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

6.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по ШПД в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором.

## **7. Права и обязанности методического объединения**

### **7.1. Методическое объединение имеет право:**

- выражать пожелания руководству образовательной организации при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

### **7.2. Каждый участник методического объединения обязан:**

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации работы в школе полного дня;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (занятий, внеклассных мероприятий и т. д.).

## **8. Права и обязанности руководителя методического объединения**

### **8.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:**

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности воспитателей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

### **8.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:**

- составление плана работы МО на год;
- координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности воспитателей;
- организация повышения квалификации воспитателей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- создание информационного банка данных о воспитателях МО;
- проведение конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- изучение современных процессов в методике работы в школе полного дня и выработка на их основе рекомендаций для воспитателей МО;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;

- организация работы наставников с молодыми специалистами (при наличии до 5-и специалистов в организации образования).

## **9. Делопроизводство**

### **9.1. К документации методического объединения относятся:**

- приказ директора о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных воспитателей, анализа проведения открытых занятий, итогов взаимопосещения занятий, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе МО и отдельных воспитателей (если таковые имелись);
- план работы МО в новом учебном году;
- банк данных о воспитателях, входящих в МО;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения Недели здорового питания;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;

9.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о методическом объединении является локальным нормативным актом, принимается на Совете обучающихся и утверждается (вводится в действие) директором школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.