

|  |
| --- |
|  |
| **3.4.План работы школьной библиотеки** |
|  |
| **Задачи библиотеки:** |

1. Активизировать читательскую активность школьников через внедрение новых форм приобщения детей к чтению (при возможности через электронные издания и Интернет)

2. Найти возможность пополнить фонд новой художественной и детской литературой.

3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качества обслуживания пользователей.

4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору информации и умению ее оценивать.

5. Обновлять стенды и выставки, тем самым проводить рекламу деятельности библиотеки.

6. Для учащихся и родителей оформить информационный стенд, содержащий перечень комплектов учебной литературы, рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России к использованию в образовательных учреждениях на 2017–2018 учебный год по каждому классу.

 **Направление деятельности библиотеки**

1. Оказание методической и консультативной помощи педагогам, родителям и обучающимся в получении информации.
2. Создание в работе библиотеки возможности интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисковой работы с различными источниками (книгами, газетами, журналами.)

**Основные функции школьной библиотеки**

**Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции школы и ее программы.

**Информационная** - способствовать формированию у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, от­бору и критической оценке информации.

**Культурная** - способствовать формированию личности обучающихся средствами куль­турного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой рабо­ты.

**Формирование библиотечного фонда**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п** | **Содержание работы** | **Цель контроля** | **Сроки проведения** | **Место****проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2017/18 уч. год. | Проверить методическую базу библиотеки;обеспеченность учащихся учебниками  | Август-сентябрь | Библиотека  | Библиотекарь  |
| 2 | Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2017-2018 учебный год. | Проверка обеспеченности учебниками учащихся | Сентябрь  | Библиотека | Библиотекарь |
| 3 | Составление отчетов библиотеки по учебным четвертям 2017/18 учебного года | Раскрыть и проанализировать работу минувшей четверти. | В конце каждой учебной четверти | Библиотека | Библиотекарь |
| 4 | Организация работы по формированию УМК на 2018-2019учебный год. | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2018-2019 учебный год. | Март  | Библиотека  | Библиотекарь |
|  |  |  |  |  |  |
| 5 | Составлениебиблиографического перечня, комплектование фонда учебной литературы.А) составление совместно с учителями- предметниками заказа на учебники с учетом их требований.Б) формирование общешкольного заказа на учебники с учетомзамечаний методических объединений.В) утверждение плана и заказа комплектования на новый учебный год.Г) осуществление контроля за выполнением заказа.Д) прием и обработка поступивших учебников:-оформление накладных;- запись в книгу суммарного учета;-штемпелевание;-составление списков классов. | Отбор наиболее ценной литературы. | Апрель-май По требованию МОиН ЧРАпрель – МайПо мере поступле-нияПо мере поступле-нияПо мере поступле-ниямай | Библиотека | Библиотекарь |
| 6 | Прием и выдача учебников (по графику) | Обеспечить учащихся необходимых учебников;Обеспечение УМК учителей-предметников. | Май, июнь, август | Библиотека | Библиотекарь |
| 7 | Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников, художественной литературы. | Привить любовь книге ,чтению, библиотеке;Формировать осознание к окружающей среде ;Воспитание гармонично развитой личности. | По мере поступле-ния | Библиотека | Библиотекарь |
| 8 | Списание фонда с учетом ветхости и смены программ |  | По приказу | Библиотека | Библиотекарь |
| 9 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды-проверки по классам с проведением итогов) | Привить учащимся потребность бережного отношения к книге;устранить небрежное отношение к книге.  | 1 раз в четверть | Библиотека | Библиотекарь |
| 10 | Прием и обработка литературы в дар от читателей |  | В течение года | Библиотека | Библиотекарь |

**Работа с книжным, учебным фондом**

Постоянный контроль и анализ состояния библиотечного фонда. Работа по формированию фонда учебной и методической литературой. Прием и техническая обработка новых изданий. Обеспечение открытого доступа к справочной литературе.

 **Работа с фондом художественной литературы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Своевременное проведение регистрации и обработка поступающей литературы. | По мере поступления | Библиотека | Саралиев М.Д. |
| 2. | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:- к художественному фонду (1-5 классов);- к художественному фонду (6-9 классов);- к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников);- к фонду методической литературы (для учителей);- к фонду учебников (по требованию). | Постоянно | Библиотека | Саралиев М.Д. |
| 3. | Выдача художественной литературы на абонементе | Постоянно | Библиотека | Саралиев М.Д. |
| 4. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Постоянно | Библиотека | Саралиев М.Д. |
| 5. | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | В конце каждой четверти | Библиотека | Саралиев М.Д. |
| 6. | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, учебников с привлечением обучающихся. | После уроков, на каникулах | Библиотека | Саралиев М.Д. |
| 7. | Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами». | Постоянно | Библиотека | Саралиев М.Д. |

 **Организация работы с читателями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обслуживание читателей (обучающихся, педагогов)на абонементе  | Постоянно | Библиотека | Саралиев М.Д. |
| 2. | Рекомендательные беседы при выдаче книг на абонементе. | Постоянно | Библиотека | Саралиев М.Д. |

 **Работа с педагогическим коллективом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах. | По графику педагогических советов | Библиотека | Саралиев М.Д. |
|  |
| 2. | Консультативно - информационная работа с методическими объединениями учителей — предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | По графику проведения заседаний ШМО | Библиотека | Саралиев М.Д.Руководители ШМО |
|  |
| 3. | Поиск литературы и периодических изданий по заданной теме. | По просьбе учителя | Библиотека | Саралиев М.Д. |

 **Работа с обучающимися**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию библиотеки | Постоянно | Библиотека | Саралиев М.Д. |
| 2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | 1 раз в полугодие | Библиотека | Саралиев М.Д. |
| 3. | Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке: о культуре чтения книг.а) оформление библиотечных плакатов.б) ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу лежит на том, кто взял ее в библиотеке. | Постоянно | Библиотека | Саралиев М.Д. |
| 4. | Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом. | 1 раз в четверть | Библиотека | Саралиев М.Д. |
| 5. | Рекомендации обучающимся художественной литературы согласно возрастным категориям читателей. | Постоянно | Библиотека | Саралиев М.Д. |
| 6. | «Чтобы легче было учиться» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения. | май | Библиотека | Саралиев М.Д. |

**Справочно – библиографическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы | В течение года | Библиотека | Саралиев М.Д. |
| 2. | Каталогизация учебников по предметам и классам | В течение года | Библиотека | Саралиев М.Д. |
| 3. | Разработка положения «О библиотеке». | 1 четверть | Библиотека | Саралиев М.Д. |
| 4. | Осуществление взаимовыручки с другими школьными библиотеками | Постоянно | Библиотека | Саралиев М.Д. |

**Индивидуальная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе: учеников, педагогов. | В течение года | Библиотека | Саралиев М.Д. |
| 2. | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | В течение года | Библиотека | Саралиев М.Д. |
| 3. | Беседы о прочитанном. | В течение года | Библиотека | Саралиев М.Д. |
| 4. | Работа с педагогическим коллективом. | В течение года | Библиотека | Саралиев М.Д. |

**Справочно-библиографическое обслуживание читателей.**

**Уроки информационной грамотности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | День знаний – театрализованная праздничная линейка | 1 сентября | Территория школы | Организатор |
| 2.3.4 5. | 1 классы. Первое посещение библиотеки. Посвящение в читатели.Маленькое путешествие в историю книгиКнига начинается…Творческий конкурс «Закладка для книжки» | ОктябрьДекабрьЯнварьМарт | Библиотека | Саралиев М.Д. Учителя 1-х классов |
| 6.7.8. | 2 классы Знакомство с библиотекой.Структурные подразделения библиотеки (экскурсия). Структура книги.Твои первые энциклопедии, словари, справочники | СентябрьНоябрьФевраль | Библиотека | Библиотекарь |
| 9.10.11. | 3 классы Структура книги.Как читать книгу.Энциклопедии, словари, справочники | СентябрьНоябрьАпрель | Библиотека | Библиотекарь |
| 12.13.14. | 4 классы Выбор книг в библиотекеКнига и ее создатели. Справочная литература. | ОктябрьЯнварьАпрель | Библиотека | Библиотекарь |
| 15. 16. 17. | 5 классы. Структура книги.Записи о прочитанном.Выбор книг в библиотеке. | ОктябрьДекабрьФевраль | Библиотека | Библиотекарь |
| 18.19.20. | 6 классы. Справочная литература.Работа с информациейНаучно-познавательная литература. | НоябрьМартАпрель |  | Библиотекарь |
| 21.22.23. | 7 классы Справочно-библиографический аппарат (СБА) библиотеки. Книга и ее создатели.Чтение как удовольствие. | СентябрьДекабрьАпрель | Библиотека | Библиотекарь |
| 24.25.26. | 8 классы Естественнонаучная литература. Методы самостоятельной работы с литературой.Составление плана, тезисов, списков литературы. | ОктябрьЯнварьМарт | Библиотека | Библиотекарь |
| 27.28.29.30. | 9 классы Литература о литературе. Рецензия.Сочинение на «отлично».Сочинение на «отлично». | ДекабрьФевральМайМай | Библиотека | Библиотекарь, учителя-филологи |
| 31. | «Какой я ученик, расскажет мой учебник»- беседа о сохранности учебников. |  | Библиотека | Библиотекарь |
| 32. | Составление рекомендательных списков литературы для летнего чтения | Май | Библиотека | Библиотекарь |
| 33. | Составление списков недостающей литературы | В течение года | Библиотека | Библиотекарь |

 **Организация воспитательной работы в библиотеке. Основные направления**

**Патриотическое воспитание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подбор литературы для классных руководителей | В течение года | Библиотека | Библиотекарь |
| 2. | Книжная выставка «Я-гражданин России» | Декабрь | Библиотека | Библиотекарь |
| 3 | Книжные выставки: «Строка, оборванная пулей», «Годы, опаленные войной»;«Космический» день рождения»«День независимости России»«Дорога длинною в 13 лет»«Он ушел непобежденным» | МайАпрельНоябрьФевральМай | Библиотека | Библиотекарь |

  **Нравственное воспитание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подбор литературы для классных руководителей | В течение года | Библиотека | Библиотекарь |
| 2. | День учителя – праздничная программа | 4 октября | Актовый зал | Организатор, библиотекарь |
| 3. | «За что «спасибо» маме говорят») (День матери) Открытый классный час | Ноябрь | Начальная школа | Библиотекарь, учителя начальных классов |
| 4. | «Самой лучшей на свете» ко Дню 8 марта. Подбор книг, стихов | Март | Библиотека | Библиотекарь |

**Воспитание здорового образа жизни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подбор литературы для классных руководителей | В течение года | Библиотека | Библиотекарь |
| 2. | Составление буклетов «В здоровом теле – здоровый дух» | Апрель | Библиотека | Библиотекарь |
| 3. | «Здоров будешь – всё добудешь». Беседа для 4-5 классов | Апрель | Библиотека | Библиотекарь |

 **Экологическое воспитание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подбор литературы для классных руководителей | В течение года | Библиотека | Библиотекарь |
| 2. | “Земли родной прекрасный уголок ” фотовыставка работ учащихся | Апрель | Библиотека | Библиотекарь |
| 3. | «В судьбе природы - наша судьба»Театрализованное представление | Май | Библиотека | Библиотекарь |

 **Эстетическое воспитание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подбор литературы для классных руководителей | В течение года | Библиотека | Библиотекарь |
| 2. | Обновлять оформление библиотеки | Постоянно | Библиотека | Библиотекарь |
| 3. | Оформление выставок | В памятные и праздничные дни, юбилейные выставки | Библиотека | Библиотекарь |

 **Краеведение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подбор литературы для классных руководителей | В течение года | Библиотека | Библиотекарь |
| 2. | Выставка книг о республике | Апрель | Библиотека | Библиотекарь |

 **Повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Участие в семинарах, проводимых в школе, республике | По графику |  |  |
| 2. | Участие в конференциях, в работе круглых столов | По мере возможности |  |  |
| 3. | Учеба на курсах повышения квалификации | По истечению срока |  |  |
| 4. | Занятие самообразованием | В течение года |  |  |

**Выставочная работа в библиотеке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  **Содержание работы** | **Сроки проведения** |
| 1 | «Путешествие в книжное царство-мудрое государство»: выставка-просмотрновинок ко Дню знаний | Сентябрь  |
| 2 | «Нохчийн зуда – къоман илли»: выставка ко Дню чеченской женщины (17.09) | Сентябрь  |
| 3 | **«Проносит времени река его творенья сквозь века».** Выставка к 200-летию со дня рождения русского писателя Алексея Константиновича ТОЛСТОГО  («Князь Серебряный», «Колокольчики мои…: стихи», «О, отпусти меня снова, Создатель, на землю…: стихи о Боге» и др.) | Сентябрь  |
| 4 | «Сервантес: Рыцарь в мире искусств». Выставка к 470-летию со дня рождения испанского писателя, поэта Мигеля ДЕ СЕРВАНТЕСА СААВЕДРЫ (9.10)  | Октябрь |
| 5 | «Библиотека в потоке времени»: выставка к Международномудню школьных библиотек (23.10) | Октябрь  |
| 6 | «Искусство жить вместе».Выставка ко Дню толерантности (16.11) | Ноябрь  |
| 7 |  «Я думал, я чувствовал, я жил…» Выставка к 130-летию со дня рождения русского поэта, драматурга и переводчика [Самуила Яковлевича МАРШАКА](http://nevcbs.spb.ru/pochitaem/znaete-li-vy-chto/315-marshak-125-let) (3.11) | Ноябрь  |
| 8 | «Волшебница из Швеции». Выставка к 110-летию со дня рождения шведской писательницы, лауреата Международной премии им. Х. К. Андерсена (1958) Астрид Анны Эмилии ЛИНДГРЕН (14.11) | Ноябрь |
| 9 | «Путешествуем со Свифтом». Выставка к 350-летию со дня рождения английского писателя-сатирика и политического деятеля [Джонатана СВИФТА](http://nevcbs.spb.ru/pochitaem/znaete-li-vy-chto/313-dzhonatan-svift-345-let) (30.11) | Ноябрь |
| 10 | «Поющий поэт». Выставка к 80-летию со дня рождения выдающегося актера и барда Владимира Высоцкого (25.01) | Январь |
| 11 | “Непокоренный Ленинград. Девятьсот дней славы и бессмертия ”. Выставка ко Дню снятия блокады Ленинграда. (27.01) | Январь  |
| 12 | «С природой одною он жизнью дышал». Выставка к 140-летию со дня рождения М.М. Пришвина (4.02) | Февраль  |
| 13 | «Судьба писателя – судьба России». Выставка к 150-летнему юбилею М.Горького (28.03)  | Март  |
| 14 | «К здоровью через книгу». Выставка ко Всемирному Дню здоровья (7.04) | Апрель  |
| 15 | “Ненан мотт – дахаран хазна»: книжная выставка ко Дню чеченского языка (25.04) | Апрель  |
| 16 | “[Это страшное слово - война, это главное слово - Победа](http://www.unbi74.ru/images/stories/picture/voyna_pobeda.jpg)”: книжная выставкако Дню Победы | Май  |

[**Библиотечные уроки**](http://io.nios.ru/index.php?rel=21&point=11&art=80)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Тема урока** | **Содержание темы** | **Сроки проведения** |
| 1234  | **1 классы**Первое посещение библиотеки. Посвящение в читатели.Маленькое путешествие в историю книгиКнига начинается…Творческий конкурс «Закладка для книжки» | Знакомство с библиотекой, формирование интереса к книге. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «Книжным домом». Понятия «читатель», «библиотекарь». Знакомство с тематическими полками, книжными выставками, картотеками. Просмотр имеющихся в читальном зале периодических изданий для начальных классов: «Филя», «Веселые картинки», «Мурзилка» и др. Основные правила пользования библиотекой.Откуда пошла книга. Первые книги. Сегодняшний день книги.Первое знакомство со структурой книги. Обложка, иллюстрация, их значение в выборе и чтении. Правила и умения общаться с книгой.Лучшее оформление книжной закладки. Лучшее оформление обложки. | ОктябрьДекабрьЯнварьМарт |
| 567 | **2 классы**Знакомство с библиотекой.Структурные подразделения библиотеки (экскурсия). Структура книги.Твои первые энциклопедии, словари, справочники | Понятия «абонемент», «читальный зал». Правила пользования библиотекой. Библиотечный фонд: книги, журналы, газеты, учебники.Внешнее и внутреннее оформление книги. Элементы книги: титульный лист, оглавление, аннотация. Художники – иллюстраторы детской книги.Знакомство школьников со справочной литературой. Привитие интереса к ним. Содержание урока: работа с энциклопедиями | СентябрьНоябрьФевраль |
| 8910 | **3 классы**Структура книги.Как читать книгу. Энциклопедии, словари, справочники. | Углубление и расширение знаний о книге, полученных ранее: титульный лист, оглавление, предисловие. Роль и значение иллюстраций, знаменитые иллюстраторы детских книг (В.Лебедев, Ю.Васнецов, В.Конашевич, И.Билибин и другие). Рассказ по книжной иллюстрации.Обучение правилам чтения. Внешние условия чтения – тишина, освещенность, правильная поза, Формирование навыков самостоятельной работы с книгой. Внимание к тексту, художественные детали. Послесловие.Обучение умению пользоваться справочной литературой. Работа с энциклопедией. Содержание урока: работа с энциклопедиями | СентябрьНоябрьАпрель |
| 111213 | **4 классы**Выбор книг в библиотекеКнига и ее создатели. Справочная литература. | Обучение самостоятельному поиску информации. Открытый доступ к книжному фонду: порядок и правила расстановки книг, полочные разделители. Определение места книги на полке. Книжные выставки, тематические полки – помощники в выборе книг. Рекомендательные списки литературы. Библиотечный плакат. Алфавитный и систематический каталоги: когда следует к ним обращаться.Структура книги, использование ее аппарата при чтении. Как читать книги. Углубление знаний учащихся о книге, формирование навыков самостоятельной работы с книгой. Знакомство с новыми терминами и понятиями: выходные данные, аннотация и др. Справочный аппарат книги. Роль иллюстраций в книгах.Расширение понятий о видах справочной литературы. Привитие навыков пользования ими. Типы справочных изданий. Энциклопедии универсальные «Что такое? Кто такой?» и отраслевые (историческая, географическая, биологическая и др.). Принципы использования справочного аппарата энциклопедий. Словари, их структура и принципы работы с ними. | ОктябрьЯнварьАпрель |
| 141516 | **5 классы**Структура книги.Записи о прочитанном.Выбор книг в библиотеке. | Углубление и расширение знаний о книге, полученных ранее: аннотация, послесловие, комментарии, оглавление.Обучение правилам ведения дневника и написания отзыва на книгу. Практикум.Расстановка фонда в библиотеке. Система визуального ориентирования: книжные выставки, каталоги, картотеки, рекомендательные списки литературы. | ОктябрьДекабрьФевраль |
| 171819 | **6 классы**Справочная литература.Работа с информациейНаучно-познавательная литература. | Виды справочных изданий по содержанию, структуре, функциональному назначению. Энциклопедии.  Знакомство с энциклопедиями. Работа с энциклопедиями. Справочники. Энциклопедические справочники. Словари.Записи прочитанного, их виды и назначение (записи впечатлений, выписки, цитаты). Простейшие конспекты, понятие свертывания информации.Географическая книга и ее разновидности (карты, атласы, справочники). Специфика чтения и использование. | НоябрьМартАпрель |
| 202122 |  **7 классы**Справочно-библиографический аппарат (СБА) библиотеки.Книга и ее создатели.Чтение как удовольствие.  | Структура, назначение, способы пользования в различных поисковых ситуациях. Алгоритм поиска.Структура книги, использование аппарата книги при чтении. Знакомство с новыми терминами: серия, выходные данные, форзац, фронтиспис, колонтитул и др.Специфика чтения художественной литературы: «Медленное чтение», «Перечитывание». | СентябрьДекабрьАпрель |
| 232425 |  **8 классы**Естественнонаучная литература.Методы самостоятельной работы с литературой.Составление плана, тезисов, списков литературы. | Основные виды и типы источников, возможности и особенности использования. Обучение методике составления плана книги, тезисов, конспекта, списка использованной литературы. Как составить конспект. Как составить план, тезисы, список литературы.Практикум  | ОктябрьЯнварьМарт |
| 26272829 | **9 -10 классы**Литература о литературе. Рецензия.Сочинение на «отлично».Сочинение на «отлично». | Работа с критической литературой. Специфика поиска информации по литературоведению.Рецензия как жанр литературоведения, виды и специфика рецензий. Рецензирование. Приемы работы над рецензией.Методика написания сочинений различных жанров.Практикум | ДекабрьФевральМайМай |