

П Л А Н

организационно-методических мероприятий ШПД на сентябрь 2018-2019 учебного года

Зам. директора по ШПД

М.И. Хлимова

Проведение заседания МО воспитателей-тьюторов «Деятельность воспитателя-тьютора. Методика тьюторского сопровождения» (Протокол №2 заседания МО воспитателей – тьюторов от 22.09.2018г.)	Заместитель директора по ШПД Руководитель МО
Разработка памяток по проведению режимных моментов с обучающимися в ШПД. Памятка «Совместная деятельность учителя начальных классов и воспитателя-тьютора».	Заместитель директора по ШПД, зам. директора по УР нач.классов
Разработка примерных игр для проведения динамической паузы (физкультурные минутки; упражнения для коррекции осанки, развития мелких мышц кисти рук, снятия утомления мышц рук, спины и т. д.)	Методист воспитатели - тьюторы ШПД
Сбор необходимой для работы Школы полного дня документации (заявления родителей, медицинские справки об отсутствии противопоказаний для посещения Школы полного дня и т. д.). Подготовка бланков заявлений.	Воспитатели - тьюторы ШПД
Комплектование классов ШПД на основе опроса родителей. Списочный состав по классам. Приказ на комплектование классов.	Зам.директора по ШПД Воспитатели-тьюторы
Составление режима дня по классам. Приказ на утверждение режима дня по классам.	Директор Зам.директора по ШПД
Издание приказа «Организованное начало работы ШПД».	Директор Зам.директора по ШПД
Обновление банка данных воспитателей-тьюторов: качественный и количественный состав.	Руководитель МО
Составление расписания работы внеурочной деятельности в ШПД.	Зам.директора по ШПД
Контакт с другими образовательными учреждениями и учреждениями культуры и досуга. Оформление	Директор

договоров с центрами дополнительного образования по месту жительства.	Зам.директора по ШПД
Закрепление учебных кабинетов для работы с детьми	Директор Зам.директора по ШПД, ВР
Консультирование родителей первоклассников по вопросам организации работы Школы полного дня. Памятки для родителей.	Учителя, работающие в 1-х классах Воспитатели-тьюторы
Консультации для воспитателей-тьюторов по составлению плана работы.	Зам.директора по ШПД
Оформление журналов классов Школы полного дня воспитателями-тьюторами. Проверка готовности журналов	Рук. МО
Оформление «Уголка школьника» ШПД.	Зам.директора по ШПД
Собеседование с воспитателями-тьюторами о проведении открытых занятий для родителей и обучающихся: Утверждение графика открытых мероприятий на год по параллелям.	Зам.директора по ШПД
Собеседование с воспитателями-тьюторами о взаимопосещении занятий с целью оказания методической помощи и обмена опытом. Утверждение графика взаимопосещений занятий на учебный год.	Зам.директора по ШПД
Анкетирование родителей. Заполнение социального паспорта класса на классном род. собрании.	Воспитатели-тьюторы
Анкетирование обучающихся 1-11 классов «Мои увлечения».	Воспитатели-тьюторы
Составление расписания занятий ШПД.	Зам.директора по ШПД
Разработка документации ШПД	
Разработка должностной инструкции воспитателя-тьютора Школы полного дня. Ознакомление вновь принятых педагогов.	Директор Зам.директора по ШПД
Формирование пакета нормативных документов, необходимых воспитателю-тьютору Школы полного дня в работе: Конституция РФ и Чеченской Республики; Закон РФ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Закон «Об образовании» Чеченской Республики; Конвенция о правах ребенка; Семейный кодекс РФ (последнее издание);	Зам.директора по ШПД

Федеральные законы: “О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”; “Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации”; “Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”; постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» Формирование пакета локальных документов ОУ, необходимых воспитателю ШПД в работе: - положения: о ШПД ; - приказы ОУ об организации работы ШПД. Разработка памяток для обучающихся ШПД: -по организации и методике выполнения домашних заданий; -подготовке устных заданий; -подготовке к уроку литературного чтения; -запоминанию информации наизусть; - подготовке и выполнению письменных заданий; -подготовке заданий по русскому языку; -подготовке и решению задач по математике и т.д. Подготовка рабочих документов воспитателя-тьютора ШПД: - список обучающихся; - список членов родительского комитета; - журнал, инструкция по ведению журнала; - режим дня; - план работы на учебный год; - ежедневный план работы воспитателя; - индивидуальный план работы с обучающимися; - журнал по охране труда и технике безопасности; - дневник наблюдений воспитателя-тьютора; - тетрадь по преемственности работы учителя и воспитателя	
Административная работа	
Издание приказов: - о режиме занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий; - порядке формирования ШПД; - проведении Дня открытых дверей в ШПД;	Директор Зам.директора по ШПД

- об открытии ШПД в текущем учебном году с определением учебных и игровых помещений, указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой; - организации питания учащихся ШПД в школьной столовой; утверждение: - рабочих программ и календарно-тематического планирования воспитателей-тьюторов; - план работы с родителями; - индивидуальной работы с обучающимися; - школьная система оценивания ШПД; форм заявлений: - о зачислении обучающегося в ШПД; - предоставлении бесплатного двухразового питания для социально незащищенных детей; - об организации посещения воспитанниками учебных занятий в учреждениях дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями); положений: - о Школе полного дня; инструкций: - по ведению журнала ШПД; - недельной циклограммы расписания занятий ШПД; - должностной инструкции воспитателя –тьютора ШПД; - алгоритма подготовки аналитического отчета воспитателя ШПД по итогам учебного года.	
Размещение на сайте ОУ: - контактных телефонов администрации школы; - информации об особенностях функционирования и организации образовательного процесса в ШПД; - формы заявлений родителей; - режима дня ШПД; - планов работы воспитателей-тьюторов ШПД; - перечня прав и обязанностей участников образовательного процесса в ШПД.	Ответственный за информатизацию Воспитатели-тьюторы ШПД
Работа с родителями обучающихся	
Выступление на общешкольном родительском собрании «Организация питания в школе полного дня. Режим работы ШПД. Совместная работа воспитателя-тьютора и классного руководителя с родителями по развитию ребенка».	Зам.директора по ШПД
Практикум для родителей учащихся 1-ых классов: «Адаптация ребенка к школе».	Воспитатели-тьюторы

Родительские классные собрания по теме: «Как помочь первокласснику учиться».	Воспитатели-тьюторы
Лекторий для родителей обучающихся	
Организация и содержание работы ШПД	Воспитатели-тьюторы